

Grad Vodnjan - Dignano

JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa, projekata, manifestacija i
aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i
druge neprofitne organizacije
na području Grada Vodnjan-Dignano za 2019. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: **02.01.2019.**

Rok za dostavu prijava: **02.02.2019.**

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE I DRUGE NEPROFITNE ORGANIZACIJE NA PODRUČJU GRADA VODNJAN -DIGNANO.....	3
1.1 Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava	3
1.2 Ukupna vrijednost natječaja, planirani iznosi za pojedina područja	4
1.3 Vrijeme trajanja financiranja.....	7
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	8
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	8
2.2 Neprihvatljivi prijavitelji: tko NE može podnijeti prijavu?	8
2.3 Prihvatljivi partneri na projektu/programu	9
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	9
3. KAKO SE PRIJAVITI?	10
3.1 Obavezni obrasci i prilozi.....	10
3.2 Gdje poslati prijavu?	11
3.3 Rok za slanje prijave.....	11
3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	12
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	12
4.1 Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja.....	12
4.2 Dopuna predane natječajne dokumentacije.....	12
4.3 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja.....	13
5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	16

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE I DRUGE NEPROFITNE ORGANIZACIJE NA PODRUČJU GRADA VODNAN-DIGNANO

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je postići ciljeve definirane Strategijom razvoja Grada Vodnjan-Dignano 2015-2020 te omogućiti kvalitetniji život građanima Grada Vodnjan-Dignano.

Specifični cilj ovog Natječaja je omogućiti realizaciju projekata/programa i aktivnosti kojima će se doprinijeti ostvarenju općeg cilja.

PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Udruge mogu prijaviti programe, projekte, manifestacije i aktivnosti koji pridonose razvoju ovisno o prioritetnom području, kako slijedi:

1. Prioritetno područje: KULTURA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na sljedeća područja djelovanja:

- 1.1. dramsku, filmsku, scensku i medijsku djelatnost,
- 1.2. književno stvaralaštvo, knjižničnu i nakladničku djelatnost,
- 1.3. očuvanje i promicanje autohtone kulturne baštine i tradicije,
- 1.4. likovnu i muzejsko - galerijsku djelatnost,
- 1.5. glazbenu i glazbeno - scensku djelatnost,
- 1.6. gradske manifestacije i festivale,
- 1.7. nacionalne manjine,
- 1.8. podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju nacionalnih manjina

2. Prioritetno područje: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na sljedeća područja djelovanja:

- 2.1. sindikalne organizacije,
- 2.2. udruge proizašle iz rata
- 2.3. ostale udruge civilnog društva

3. Prioritetno područje: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na sljedeća područja djelovanja:

- 3.1 programe i projekte namijenjeni djeci i mladima
(kreativno stvaralaštvo djece i mladeži, rad sa darovitom djecom, aktivno uključivanje mladih u društveni život, ...)
- 3.2 manifestacije posvećene djeci i mladima

4. Prioritetno područje: SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na sljedeća područja djelovanja:

- 4.1. djecu i mlade,
- 4.2. starije osobe i palijativnu skrb,
- 4.3. osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju
- 4.4. poboljšanje zdravlja i kvalitetu življenja

5. Prioritetno područje: POLJOPRIVREDA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na sljedeća područja djelovanja:

5.1 Poljoprivredu (poticanje stručnih programa u poljoprivredi, očuvanje autohtonih sorti maslina i vinove loze, edukacije, edukacijski projekti i programi, međunarodna suradnja i EU projekti, gradske manifestacije)

5.2 Podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga u poljoprivredi

6. Prioritetno područje: TURIZAM

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na sljedeća područja djelovanja:

6.1 Turizam (poticanje programa u turizmu, edukacije, te edukacijski projekti i programi, gradske manifestacije)

7. Prioritetno područje: ZAŠTITA OKOLIŠA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na sljedeća područja djelovanja:

7.1 Zaštitu okoliša (poticanje programa u zaštiti okoliša, edukacije, te edukacijski projekti i programi, gradske manifestacije)

1.2. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 1.100.000,00 kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava po području djelovanja je 1.000,00 kuna, a najveći 120.000,00 kuna.

Projekti se mogu financirati **do 100% iznosa** ukupnih prihvatljivih troškova projekta (potrebno je predvidjeti **sufinanciranje** prijavitelja ukoliko se projekt neće financirati u 100% iznosu).

Ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedino područje djelovanja, prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

Planirana vrijednost natječaja po područjima, najniži i najviši iznos sredstava po područjima djelovanja i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

	PODRUČJE DJELOVANJA Projekti, programi, aktivnosti, manifestacije	Iznos finansijskih sredstava u kn	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
1.	KULTURA				
1.1.	dramska, filmska, scenska i medijska djelatnost	10.000,00	3.000,00	10.000,00	3
1.2	književno stvaralaštvo, knjižnična i nakladnička djelatnost	20.000,00	3.000,00	10.000,00	3
1.3	očuvanje i promicanje autohtone kulturne baštine i tradicije	40.000,00	5.000,00	40.000,00	3
1.4	likovna i muzejsko - galerijska djelatnost	25.000,00	1.000,00	25.000,00	3
1.5	glazbeno i glazbeno - scenska djelatnost	30.000,00	1.000,00	30.000,00	2
1.6	gradske manifestacije i festivali	170.000,00	5.000,00	50.000,00	10
1.7	nacionalne manjine	20.000,00	1.000,00	20.000,00	5
1.8	podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju nacionalnih manjina	185.000,00	20.000,00	100.000,00	3
2.	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA				
2.1.	sindikalne organizacije	14.000,00	1.000,00	14.000,00	1
2.2.	udruge proizašle iz rata	20.000,00	1.000,00	20.000,00	4
2.3	ostale udruge civilnog društva	16.000,00	1.000,00	8.000,00	4
3.	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE				
3.1	programi i projekti namijenjeni djeci i mladima	55.000,00	1.000,00	55.000,00	1
3.2	manifestacije posvećene djeci i mladima	25.000,00	1.000,00	25.000,00	3
4.	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO				
4.1.	djeca i mladi	15.000,00	3.000,00	15.000,00	3
4.2	starije osobe i palijativna skrb	10.000,00	3.000,00	10.000,00	3
4.3	osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju	50.000,00	1.000,00	20.000,00	10
4.4	poboljšanje zdravlja i kvaliteta življenja	35.000,00	1.000,00	20.000,00	4

	PODRUČJE DJELOVANJA Projekti, programi, aktivnosti, manifestacije	Iznos finansijskih sredstava u kn	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
5.	POLJOPRIVREDA				
5.1.	poticanje stručnih programa u poljoprivredi, očuvanje autohtonih sorti maslina i vinove loze, edukacije, edukacijski projekti i programi, međunarodna suradnja i EU projekti, gradske manifestacije	120.000,00	1.000,00	120.000,00	4
5.2.	podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga	180.000,00	10.000,00	180.000,00	1
6.	TURIZAM				
6.1.	poticanje programa u turizmu, edukacije, te edukacijski projekti i programi, gradske manifestacije	30.000,00	1.000,00	30.000,00	4
7.	ZAŠTITA OKOLIŠA				
7.1.	poticanje programa u zaštiti okoliša, edukacije, te edukacijski projekti i programi, gradske manifestacije	30.000,00	1.000,00	30.000,00	4

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Gradu.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem pružanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju nacionalnih manjina i udruga u poljoprivredi s područja Grada predstavlja specifičan oblik pružanja financijske pomoći tijekom trogodišnjeg razdoblja, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizaciju registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge. Ova podrška ne dobiva se za provedbu projekata i programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

1.3. **Vrijeme trajanja financiranja**

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem Natječaja odnose se na programe, projekte, manifestacije i aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje, osim za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge koja se odobrava na rok od tri godine (višegodišnje financiranje ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim vremenskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju).

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak višegodišnjeg financiranja i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela, sukladno podnesenim izvješćima.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se financiraju sredstvima koje Grad dodjeljuje putem Natječaja moraju se provoditi na području Grada Vodnjan-Dignano.

(Iznimno, ukoliko na području Grada Vodnjan-Dignano, ne postoji udruga za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Natječaja, mogu se financirati projekti udruga sa sjedištem izvan područja Grada, uz uvjet da se pruža usluga građanima Grada Vodnjan-Dignano i da su istu pružali najmanje godinu dana do dana raspisivanja Natječaja. Udruge koje nisu registrirane na području Grada Vodnjan-Dignano dužne su dostaviti popis članova s prebivalištem na području Grada Vodnjan-Dignano).

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. **Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. da imaju sjedište na području Republike Hrvatske
2. da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi registar za neprofitne organizacije (registar umjetničkih organizacija, upisnik TZ Ministarstva turizma....)
3. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
4. da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za promjenu podataka u Registru
5. da imaju pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta
6. da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Vodnjan-Dignano
7. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
8. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe

Prijavitelj mora biti registriran i djelovati na području Grada Vodnjan-Dignano najmanje godinu dana do dana raspisivanja Natječaja. Iznimno, ukoliko na području Grada Vodnjan-Dignano, ne postoji udruga za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Natječaja, mogu se financirati projekti udruga sa sjedištem izvan područja Grada, uz uvjet da se pruža usluga građanima Grada Vodnjan-Dignano i da su istu pružali najmanje godinu dana do dana raspisivanja Natječaja.

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti više projekata u okviru ovog Natječaja, ali samo **jedan projekt po području djelovanja**, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

Isti prijavitelj može biti partner na više projekata unutar prioritetnih područja Natječaja.

2.2. **Neprihvatljivi prijavitelji: tko NE može podnijeti prijavu?**

Pravo prijave na Natječaj NEMAJU:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija; strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Natječaja;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3 Prihvatljivi partneri na projektu / programu

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja., što se dokazuje dostavom iste dokumentacije koju je obavezan dostaviti prijavitelj.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i opravdanost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade),
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu (do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada),
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, ...) u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1 OBAVEZNI OBRASCI I PRILOZI

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima u papirnatom obliku, koji su, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama www.vodnjan.hr (rubrika natječaji).

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

3.1.1. Prijava PROGRAMA/PROJEKATA/MANIFESTACIJA smatra se potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju:

1. Popunjen, potpisan i pečatom prijavitelja ovjeren Obrazac opisa programa ili projekta (**Obrazac 1**)
2. Popunjen, potpisan i pečatom prijavitelja ovjeren Obrazac proračuna programa ili projekta (**Obrazac 2**)
3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo (**Obrazac 3**)
4. Obrazac izjave o obvezi dostave dodatne dokumentacije (**obrazac 4**)
5. **Popis članova sa prebivalištem na području Grada Vodnjan-Dignano** (SAMO za udruge koje nisu registrirane na području Grada Vodnjan–Dignano).

3.1.2. Prijava za podršku INSTITUCIONALNOM I ORGANIZACIJSKOM RAZVOJU UDRUGE smatra se potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Popunjen, potpisan i pečatom prijavitelja ovjeren Obrazac prijave za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge (**Obrazac INST1**)
2. Popunjen, potpisan i pečatom prijavitelja ovjeren Obrazac proračuna programa ili projekta (**Obrazac PRO2**)
3. Obrazac izjave o obvezi dostave dodatne dokumentacije (**obrazac 4**)
4. Popunjen, potpisan i pečatom prijavitelja ovjeren izvod iz matične knjige radnika zaposlenih u udruzi za sve osobe s kojima je zaključen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme (na propisanom obrascu - **Obrazac INST_RAD**)

Institucionalna podrška se dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

Na javni poziv za pružanje institucionalne podrške ne prijavljuju se projekti ili programi sa svrhom dobivanja financijskih sredstava za njihovu provedbu.

Udruge koje su se prijavile na dio javnog poziva koji se odnosi na pružanje institucionalne podrške, mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti i na dio poziva Grada koji se odnosi na financiranja provedbe pojedinačnih projekata i programa.

Udruga može tražiti institucionalnu podršku na razdoblje od najviše tri godine s tim što Grad s udrugom kojoj se odobrava podrška zaključuje ugovor o financiranju institucionalne podrške svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

Nakon isteka trogodišnjeg razdoblja, udruga može od Grada ponovno tražiti trogodišnju institucionalnu podršku, prijavom na Javni natječaj sukladno Pravilniku.

3.2 GDJE POSLATI PRIJAVU?

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno ili kurirom (predaja u pisarnici Grada Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, 52215 Vodnjan) ili preporučenom pošiljkom na sljedeću adresu:

**GRAD VODNJAN-DIGNANO
TRGOVAČKA 2
52 215 VODNJAN- DIGNANO
„Javni poziv za udruge - ne otvaraj“**

a na prednjem dijelu omotnice **OBAVEZNO** je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.

3.3 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je **02.02.2019.** Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4 KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: nika.cadro@vodnjan.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj web stranici: www.vodnjan.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, **Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja** pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 7 (sedam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2. DOPUNA PREDANE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja zatražiti će od podnositelja čije prijave imaju manje nedostatke, a koji ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima, na način da se dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje iste.

Dopuna natječajne dokumentacije dostavlja se u roku od 7 (sedam) dana od ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja od strane povjerenstva, odnosno nakon zaprimanja obavijesti od strane davatelja financijskih sredstava.

4.3 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

4.3.1 OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem sljedećih kriterija.

A. RELEVANTNOST PROJEKTA/PROGRAMA	Bodovi (55)
A.1 U kojoj je mjeri prijavljeni program, projekt ili manifestacija usklađen sa strateškim ciljevima i prioritetima definiranim Strategijom razvoja Grada Vodnjan-Dignano 2015.-2020.?	0 - 5
A.2 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive? *	0 - 5*2
A.3 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata? *	0 - 5*2
A.4 Ima li prijavitelj iskustva u provedbi sličnih programa, projekata i manifestacija? *	0 - 5*2
A.5 Da li su aktivnosti usmjerene prema jasno definiranoj ciljnoj skupini i njihovim potrebama?	0 - 5
A.6 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi?	0 - 5
A.7 Koliko je prijavitelj aktivan u području privlačenja sredstava iz drugih izvora i u kojoj je mjeri sposoban samofinancirati rad udruge/organizacije?	0 - 5
A.8 Ima li udruga uređen sustav naplate članarina i u kojoj mjeri korisnici usluga / članovi udruge daju materijalni doprinos ostvarenju ciljeva udruge? Ima li prijavitelj stabilne i dostatne izvore financiranja?	0 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 55)	
B. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA/PARTNERA	Bodovi (10)
B.1 Ima li udruga dovoljno stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	0 - 5
B.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	0 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	

C. PRORAČUN (TROŠKOVI)	Bodovi (20)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa opravdani u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(0 - 5)*2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? *	(0 - 5)* 2
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. VIDLJIVOST I UTJECAJ NA DRUŠTVENI RAZVOJ	Bodovi (15)
D.1 U kojoj mjeri će prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti Grad Vodnjan-Dignano te druge dionike? *	0 - 5* 2
D.2 U kojoj mjeri će prijavitelj informirati širu javnost o tijeku provedbe i rezultatima projekta/programa?	0 - 5
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

***ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti**

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekata samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 0 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt.

Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, procjenjivači će odgovor ocijeniti sa 0.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare **minimalno 50% ukupnih mogućih bodova** (50 bodova) neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

4.3.2 PRIVREMENA BODOVNA LISTA

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je program/projekt ostvario.

Privremena bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su udruge ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

4.3.3 ODLUKA O PROGRAMIMA ILI PROJEKTIMA KOJIMA SU ODOBRENA FINACIJSKA SREDSTVA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

4.3.4 PRIGOVOR NA ODLUKU O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak definiran Pravilnikom.

Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4.3.5 SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA ILI PROJEKTA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji je postupak potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore udruga je dužna utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

4.3.6 INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	02.01.2019.
Rok za slanje prijava	02.02.2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	18.01. 2019.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	26.01.2019.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	08.02.2019.
Rok za dopunu predane natječajne dokumentacije	14.02.2019.

Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	14.02.2019.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	01.03.2019.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	04.03.2019.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	11.03.2019.
Rok za ugovaranje	28.03.2019.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama www.vodnjan.hr.

5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za provedbu Natječaja obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Vodnjan-Dignano (Službene Novine Grada Vodnjan-Dignano br. 08/2015),
2. Tekst natječaja,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrazce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1 Obrazac opisa programa ili projekta (**OBRAZAC 1; OBRAZAC INST1**)
 - 4.2 Obrazac proračuna programa ili projekta (**OBRAZAC 2, OBRAZAC PRO2**)
5. Izvod iz matične knjige radnika (**OBRAZAC INST_RAD**)
6. Obrazac izjave o partnerstvu (**OBRAZAC 3**)
7. Obrazac izjave o obvezi dostave dodatne dokumentacije (**OBRAZAC 4**)
8. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**OBRAZAC 5**) - dostavlja se naknadno, odnosno neposredno prije sklapanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava
9. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
10. Obrazce za izvještavanje:
 - 10.1 Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 10.2 Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražiti će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

U sklopu natječajne dokumentacije podnositelj prijave dostavlja Obrazac izjave o obvezi dostave dodatne dokumentacije (**obrazac 4**), kojim se obvezuje **najkasnije prije potpisivanja ugovora** o dodjeli financijskih sredstava dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. **Uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak** (ne stariji od šest mjeseci od objave natječaja)
(za prijavitelja i partnera)
2. **Potvrdu Porezne uprave o stanju javnog dugovanja** iz koje je vidljivo da organizacija nema duga. Potvrda ne smije biti starija od datuma raspisivanja natječaja.
(za prijavitelja i partnera)

3. **Potvrdu Upravnog odjela za financije i proračun Grada Vodnjan-Dignano o nepostojanja duga prema Gradu Vodnjan-Dignano.** Potvrda ne smije biti starija od datuma raspisivanja natječaja.
(za prijavitelja i partnera)
4. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac 5)**

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi navedenu dodatnu dokumentaciju u zadanom roku, odnosno prije sklapanja samog ugovora, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća, odnosno sa istim se neće zaključiti ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.