

SLUŽBENE NOVINE GRADA VODNJANA



Broj: 05

Godina: XIII

Vodnjan, 14.10.2009.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 76/07 i 38/09) i točke 11. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Vodnjana za razdoblje 2005. - 2009. godine (Službene novine Grada Vodnjana br. 05/2007), Gradsko vijeće Grada Vodnjana, na 5. sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU
o donošenju Urbanističkog plana uređenja
naselja San Antonio

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja naselja San Antonio (u nastavku teksta: Plan), što ga je izradila tvrtka URBANISTICA d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Gradom Vodnjanom.

Članak 2.

Plan se donosi za prostor obuhvata određen Prostornim planom uređenja Grada Vodnjana (Službene novine Grada Vodnjana br. 04/2007), odnosno za građevinsko područje naselja San Antonio, koje predstavlja izdvojeni dio unutar statističkog naselja Vodnjan.

Površina obuhvata Plana iznosi 27,14 ha.

Granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskim prikazima iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, pod točkom B.

Polazišta i ciljevi

Članak 3.

Planom se donose pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata, a prikazani su u obliku tekstualnih i kartografskih podataka u sklopu elaborata Plana.

Plan se temelji na smjernicama i ciljevima Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana, te poštujući prirodne i druge uvjete zatečene u prostoru utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene, uličnu i komunalnu mrežu te smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

Plan sadrži način i oblike korištenja i uređenja prostora, način uređenja prometne, odnosno ulične i komunalne mreže te druge elemente od važnosti za područje obuhvata Plana.

Članak 4.

Plan, sadržan u elaboratu Urbanistički plan uređenja naselja Antonio, sastoji se od:

I. Tekstualnog dijela Plana:

Odredbe za provođenje plana

II. Grafičkog dijela Plana koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:5000:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA,

Prometni sustav

2b. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA,

Energetski sustav, pošta i telekomunikacije

- 2c. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA,
Vodnogospodarski sustav
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
- 4a. NAČIN I UVJETI GRADNJE – Oblici korištenja
- 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE – Način gradnje
- III. Obveznih priloga:
- III - 1. Obrazloženje prostornog plana
- III - 2. Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
- III - 3. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- III - 4. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi plana
- III - 5. Zahtjevi i mišljenja iz članka 94. ZPUG-a
- III - 6. Izvješće o prethodnoj raspravi
- III - 7. Izvješće o javnoj raspravi
- III - 8. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- III - 9. Sažetak za javnost

Elaborat Plana iz stavka 1., točaka I, II. i III. ovoga članka ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Vodnjana i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodnjana, sastavni je dio ove Odluke.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

1.1. Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene

Članak 5.

Plan je definirao namjenu, način korištenja i uređenja površina, utvrdio standarde prometnog i komunalnog opremanja te uvjete zaštite prirodnih i stvorenih vrijednosti prostora, sukladno predviđenim ciljevima koji podrazumijevaju:

- gradnju stambenih, poslovnih i pratećih sadržaja,
- gradnju i uređenje prometnih površina,
- uređenje zelenih površina.

1.2. Korištenje i namjena prostora

Članak 6.

Razgraničenje prostora prema namjeni i korištenju prikazano je na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, a određeno je za:

1. Mješovita namjena – pretežito stambena (svjetlonarančasta)	M1
2. Mješovita namjena – pretežito poslovna (narančasta)	M2
3. Javne zelene površine – javni park, igralište, odmorište (vrt) (zelena)	Z1, Z2, Z3
4. Površine infrastrukturnih sustava - javne kolne i pješačke površine (bijela)	IS

1.2.1. Mješovita - pretežito stambena namjena (M1)

Članak 7.

Površine mješovite - pretežito stambene namjene namijenjene su smještaju građevina pretežito stambene namjene.

Građevine pretežito stambene namjene su građevine u cijelini ili većim dijelom namijenjene stanovanju. Udio stambene namjene mora biti veći od 51% u građevinskoj (bruto) površini pojedine građevine.

Građevine stambene namjene su obiteljska kuća, višeobiteljska građevina i višestambena građevina.

Obiteljska kuća je građevina isključivo stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici.

Unutar višeobiteljskih i višestambenih građevina mogu se nalaziti prostorije namijenjene vršenju javnih, društvenih i gospodarskih djelatnosti, koje ne utječu štetno na okoliš i ne ugrožavaju odvijanje osnovne (stambene) namjene.

Na površinama mješovite – pretežito stambene namjene dopuštena je gradnja jednonamjenskih stambenih građevina.

1.2.2. Mješovita - pretežito poslovna namjena (M2)

Članak 8.

Površine mješovite - pretežito poslovne namjene namijenjene su smještaju građevina pretežito poslovne namjene (neproizvodne, tercijarne, uslužne djelatnosti i sl.) u kojima je udio stambene namjene manji od 49% u građevinskoj (bruto) površini građevine.

Na površinama mješovite – pretežito poslovne namjene dopuštena je gradnja jednonamjenskih građevina poslovne namjene i građevina ugostiteljsko – turističke namjene kapaciteta do 80 ležajeva, ali ne i jednonamjenskih građevina stambene namjene (obiteljske kuće).

1.2.3. Javne zelene površine (Z1, Z2, Z3)

Članak 9.

Javne zelene površine obuhvaćaju površinu javnog parka (Z1), površinu dječjeg igrališta (Z2) i površinu odmorišta (Z3).

Javni park je javni neizgrađeni prostor oblikovan planski raspoređenom vegetacijom i sadržajima temeljno ekoloških obilježja, namijenjen šetnji i odmoru građana. Funkcionalno oblikovanje parka određuju prirodne karakteristike prostora, kontaktne namjene i potreba za formiranjem ekoloških, edukativno - estetskih i rekreativnih površina.

Dječje igralište je površina javnog zelenila opremljena spravama za igru djece te drugim elementima urbane opreme.

Na području etnološkog lokaliteta – bivše lokve Planom je određena javna zelena površina oblikovana kao odmorište, vrt. Javni vrtovi su manje površine javnog zelenila, oblikovani kao odmorišta planski raspoređenom vegetacijom i elementima temeljno ekoloških obilježja, a osim zaštitne imaju i oblikovnu (krajobraznu) funkciju. Uvjeti uređenja i zaštite utvrđeni su u čl. 60. Odluke.

1.2.4. Površine infrastrukturnih građevina (IS)

Članak 10.

Površine za smještaj infrastrukturnih građevina obuhvaćaju površine za uređenje građevina i površina kopnenog prometa: ulične mreže i pješačkih površina. U sklopu javnih prometnih površina vođeni su vodovi telekomunikacijskog sustava, sustava vodoopskrbe i odvodnje te energetskog sustava (mreža elektroopskrbe i plinoopskrbe).

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 11.

Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti na površini mješovite – pretežito stambene namjene (M1) određeni su u točki 4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina, ove Odluke.

Za površine mješovite - pretežito poslovne namjene (M2) kartografskim prikazom 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje, određene su zone poslovno - stambene gradnje M21, unutar kojih je moguće graditi građevine poslovne namjene koje su u cjelini ili većim dijelom (više od 51% građevinske - bruto - površine) namijenjene obavljanju djelatnosti poslovne namjene (neproizvodne, tercijarne, uslužne djelatnosti i sl.).

Članak 12.

Unutar površina mješovite – pretežito poslovne namjene dopuštena je gradnja jednonamjenskih građevina ugostiteljsko – turističke namjene kapaciteta do 80 ležajeva, u skladu s uvjetima iz članka 13.

Unutar površine mješovite – pretežito poslovne namjene (M2) moguća je gradnja građevina javne i društvene namjene na zasebnoj građevnoj čestici, kao i smještaj javnih i društvenih sadržaja unutar građevine druge namjene.

Članak 13.

Uvjeti za gradnju građevina poslovne namjene su:

- najmanja veličina građevne čestice određuje se kako slijedi:
 - građevine poslovne i javne i društvene namjene: 600 m²
 - građevine namijenjene smještaju (iz skupine Hoteli): 800 m²
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,5
- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti iznosi 1,50
- najveća dopuštena visina iznosi 7,5 metara
- najveći dopušteni broj etaža iznosi 3 nadzemne etaže i dvije podzemne etaže
- smještaj vozila rješava se unutar vlastite građevne čestice, osiguranjem odgovarajućeg broja parkirnih mjesta u skladu s uvjetima iz članka 38.

Gradivi dio građevne čestice, građevni pravac, oblikovanje građevina, uređenje građevne čestice, gradnja pomoćnih građevina i gradnja ograda određuju se prema uvjetima članka 21, 22, i 27.-30.

Građevine poslovne namjene grade se neposrednom provedbom ovog Plana.

Članak 14.

Sve građevne čestice unutar površine mješovite - pretežito poslovne namjene moraju imati I. kategoriju uređenosti građevinskog zemljišta koja obuhvaća pripremu i pristup na građevnu česticu.

Neposredni pristup građevnim česticama za izgradnju građevina osigurava se u skladu s uvjetima članka 18. i 19.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**Članak 15.**

Na području obuhvata Plana nije predviđena površina društvene namjene, no građevine i sadržaje društvenih djelatnosti moguće je smjestiti unutar površine mješovite – pretežito stambene namjene (M1) i mješovite - pretežito poslovne namjene (M2).

Uvjeti smještaja, odnosno gradnje građevina i sadržaja društvenih djelatnosti, određuju se u skladu s uvjetima zone gradnje unutar koje se nalaze.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA**Članak 16.**

Za površine mješovite - pretežito stambene namjene (M1) kartografskim prikazom 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje, određene su sljedeće zone stambeno - poslovne gradnje:

- zone gradnje M11, unutar kojih je moguće graditi obiteljske kuće i višeobiteljske građevine (stambeno - poslovne građevine u kojima udio stambene namjene mora biti veći od 51% u građevinskoj - bruto - površini pojedine građevine),
- zone gradnje M12, unutar kojih je moguće graditi višestambene građevine.

Sve građevne čestice unutar površine mješovite - pretežito stambene namjene moraju imati I. kategoriju uređenosti građevinskog zemljišta koja obuhvaća pripremu i pristup na građevnu česticu.

Članak 17.

Građevine stambene namjene su obiteljska kuća, višeobiteljska građevina i višestambena građevina.

Obiteljska kuća je građevina isključivo stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici, građevinske (bruto) površine do 400 m² s najviše podrumom i dvije nadzemne etaže i ne više od dva stana, a u koju površinu se uračunava i površina pomoćnih građevina (garaže, kotlovnica, drvarnica, spremišta i sl). Definicija kuće za povremeno stanovanje odgovara definiciji obiteljske kuće.

Višeobiteljska građevina je građevina s najmanje 2, a najviše 3 funkcionalne (stambene ili poslovne) jedinice, pri čemu se apartman smatra poslovnom jedinicom. Unutar površine mješovite - pretežito stambene namjene (M1) omogućena je gradnja samo višeobiteljskih građevina u kojima udio stambene namjene mora biti veći od 51% u građevinskoj - bruto - površini pojedine građevine, (stambeno - poslovne građevine).

Višestambena građevina je građevina koja je u cjelini ili većim dijelom namijenjena stanovanju, a koja ima 4 do najviše 6 funkcionalnih jedinica.

Unutar višeobiteljskih i višestambenih građevina mogu se nalaziti prostorije namjenjene vršenju javnih, društvenih i gospodarskih djelatnosti, koje ne utječu štetno na okoliš i ne

ugrožavaju odvijanje osnovne (stambene) namjene. U tim građevinama površina prostora za druge namjene ne smije biti veća od udjela stambene namjene u građevinskoj (bruto) površini građevine, odnosno udio stambene namjene mora biti veći od 51% u građevinskoj (bruto) površini pojedine građevine.

Građevine stambene namjene grade se neposrednom provedbom ovog Plana.

Neposredni pristup na javnu prometnu površinu

Članak 18.

Sve građevne čestice unutar obuhvata Plana moraju imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

Neposredni pristup građevnim česticama za izgradnju građevina osigurava se ili javnim prometnicama utvrđenim ovim Planom, širine ovisno o rangu prometnice, ili pristupnim putem koji će se utvrditi u postupku provođenja Plana.

Članak 19.

Pristupni put dviju građevnih čestica za izgradnju obiteljske kuće osigurava se pristupnim putem – javnom prometnom površinom minimalnog prometnog profila od 3,0 m i slobodnog profila 4,0 m na način da udaljenost građevne čestice od prometnice na koju se spaja pristupni put, mjereno po pristupnom putu, nije veća od 30,0 m.

Pristupni put za ostale građevine osigurava se javnom prometnicom profila 7,0 m s okretištem na kraju u skladu sa posebnim propisima i standardima, ako ukupna dužina pristupnog puta od spoja sa javnom prometnicom, mjereno po pristupnom putu nije veća od 150,0 m, od čega je kolnik 5,5 m i nogostup minimalne širine 1,5m.

Oblik i veličina građevne čestice

Članak 20.

Oblik i veličina građevne čestice moraju biti takvi da zadovoljavaju osnovne standarde u pogledu mogućnosti smještaja građevina i priključenja na prometnice i infrastrukturu, te očuvanja morfologije i tipologije već izgrađenih dijelova građevnih područja, pri čemu odnos najduže i najkraće stranice građevne čestice ne smije prelaziti omjer 1:4.

Najmanja veličina građevne čestice ovisno o vrsti građevine određuje se kako slijedi:

- obiteljska kuća i kuća za povremeno stanovanje:
 - najmanje 400 m² za slobodnostojeće građevine i 240 m² za poluugrađene građevine,
- višeobiteljska građevina: najmanje 600 m²
- višestambena građevina: najmanje 800 m².

Gradivi dio građevne čestice

Članak 21.

Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojećih građevina vrste obiteljska kuća i višeobiteljska građevina određuje se tako da je građevina s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a od granice susjedne građevne čestice mora biti udaljena najmanje 3,0 m za građevine s jednom nadzemnom etažom, 4,0 za građevine s dvije nadzemne etaže odnosno 5,0 m za sve ostale građevine.

Gradivi dio građevne čestice ostalih slobodnostojećih građevina, bet obzira na broj etaža, određuje se tako da je građevina od granice susjedne građevne čestice udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 5,0 m.

Izvan granice gradivog dijela čestice mogu se izvoditi elementi na višim etažama kao što su vijenci, oluci, strehe krovova i slični arhitektonski elementi do najviše 50 cm istaka, a sve u okviru građevne čestice.

Izvan regulacijskog pravca mogu se postavljati naprave za isticanje reklama, tvrtki, elementi zaštite od sunca, vitrine, rasvjetna tijela i slični elementi urbane opreme. Ovi elementi urbane opreme ne mogu se postavljati iznad kolnika, a svojim postavljanjem ne smiju ometati nesmetan prolaz vozila i pješaka, odnosno ugrožavati sigurnost prometa.

Građevni pravac

Članak 22.

Građevni pravac određuje se na udaljenosti od najviše 15 m od regulacijskog pravca.

Građevni pravac građevina stambene namjene može se odrediti i na udaljenosti većoj od 15 m od regulacijskog pravca u slijedećim slučajevima:

- ukoliko građevna čestica za izgradnju pojedinačne građevine ima takav oblik da se tlocrt građevine ne može razviti na udaljenosti manjoj od 15 m od regulacijskog pravca,
- ukoliko nepogodna konfiguracija tla ne omogućava izgradnju na udaljenosti manjoj od 15 m od regulacijskog pravca,
- ukoliko se objekt gradi u okružju postojećih ili planiranih građevina druge namjene, a kojima je udaljenost građevnog pravca veća od 15 m od regulacijskog pravca,
- kod rekonstrukcije postojećih građevina,
- kod izgradnje uz javnu cestu za koju se prema posebnim propisima uvjetuje određena udaljenost građevne od regulacijskog pravca.

Izgrađenost građevne čestice

Članak 23.

Izgrađenost građevne čestice je odnos tlocrtnih površina svih građevina na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice ("kig").

Iskorištenost građevne čestice prikazuje se kroz koeficijent iskoristivosti ("kis") koji označava odnos građevinske (bruto) površine i površine građevne čestice.

Najveća dopuštena izgrađenost i iskorištenost građevne čestice namijenjene izgradnji obiteljske kuće i višeobiteljske građevine iznosi:

- a) slobodnostojeće građevine:
 - "kig" za građevne čestice površine od 400 m² do 500 m² jednak je zbroju 160 m² i 30% površine građevne čestice iznad 400 m²,
 - "kis" iznosi 1,00,
 - "kig" za građevne čestice površine od 500 m² do 800 m² jednak je zbroju 210 m² i 25% površine građevne čestice iznad 500 m²,
 - "kis" iznosi 0.85,
 - "kig" za građevne čestice iznad 800 m² jednak je zbroju 285 m² i 20% površine građevne čestice iznad 800 m²
 - "kis" iznosi 0.70,

b) poluugrađene građevine:

- "kig" za građevne čestice površine od 240 m² do 400m² jednak je zbroju 132 m² i 40% površine građevne čestice iznad 240 m²

- "kis" iznosi 1.35,

- "kig" za građevne čestice površine iznad 400 m² jednak je zbroju 196 m² i 30% površine građevne čestice iznad 400 m²

- "kis" iznosi 1.20.

Najveća dopuštena izgrađenost građevne čestice namijenjene izgradnji višestambene građevine iznosi 0,3 a najveća dopuštena iskorištenost iznosi 0,8.

Ako je postojeća izgrađenost i iskorištenost građevne čestice veća od propisane, može se zadržati, ali se ne smije povećavati.

Članak 24.

Unutar obuhvata Plana dopuštena je izgradnja slobodnostojećih i poluugrađenih građevina.

Slobodnostojeće građevine su građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granicu susjednih čestica. Poluugrađene građevine su građevine koje su jednom stranom vezane uz susjedne građevine, odnosno, imaju zajedničku jednu cijelu ili dio jedne strane.

Izgradnja ugrađenih građevina (građevina koje su dvjema stranama vezane uz susjedne građevine, odnosno, imaju zajedničke minimalno cijele dvije ili dijelove dviju stranica) nije dopuštena.

Visina građevine

Članak 25.

Visina građevine mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Najveća dopuštena visina građevina stambene namjene iznosi 7,5 metara.

Odredbe o najvećoj dopuštenoj visini ne odnose se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), telekomunikacijske instalacije te slične elemente tehnološke opreme.

Broj etaža

Članak 26.

Etaže građevine mogu biti podzemne i nadzemne. Prizemlje je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnano terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova). Suteran je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena. Podrum je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Kat je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja. Potkrovlje je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Obiteljske kuće i građevine za povremeno stanovanje mogu imati najviše 2 nadzemne etaže, te jednu podzemnu etažu, pri čemu ukupan broj etaža ne može biti veći od 3 na bilo kojem presjeku kroz građevinu.

Višeobiteljske i višestambene građevine mogu imati najviše 3 nadzemne etaže, te 1 ili više podzemnih etaža.

Oblikovanje građevina

Članak 27.

Izgradnjom i rekonstrukcijom građevina treba težiti većoj homogenosti područja, a novi zahvati moraju se prilagoditi okolnom prostoru, odnosno povezivati s već izgrađenim građevinama u morfološki prepoznatljive cjeline.

Kod planiranja, projektiranja i izgradnje novih dijelova naselja i novih građevina naglasak treba biti na kvalitetnoj i prepoznatljivoj arhitekturi. Nove građevine moraju funkcionalno i oblikovno saživjeti sa postojećim urbanim prostorom, dajući mu urbanu matricu formiranu suvremenim urbanističkim i arhitektonskim izrazom, odgovarajućim vremenu nastajanja.

Poželjna je primjena tradicionalnih materijala i arhitektonskih elemenata ili njihova dizajnerska reinterpretacija. Kao karakteristični naročito se ističu elementi zaštite od sunca, kao što su škure, grilje, brisoleji, pergole, tende, trijemovi i sl., arhitektonski elementi kao kolonade, natkrivene ili nenatkrivene terase, te od materijala kamen i specifični opekarski proizvodi kao kanalice.

Preporuča se žbukanje osnovnog volumena objekta, a boja građevine mora biti unutar spektra zemljanih i prirodnih tonova.

Krovovi mogu biti kosi oblikovani jednom ili više kosih krovnih ploha, nagibom krovnih ploha prema pokrovu odnosno važećim tehničkim propisima. Preporučuje se pokrov kanalicom. Uvažavanjem specifičnosti svake građevine i postojeće okolne izgradnje može se oblikovati i druga vrsta krova. Dopuštena je primjena i drugačijeg oblikovanja krova odgovarajućim materijalima, uz uvjet postizanja visoke kvalitete arhitektonske kompozicije.

Krovovi mogu biti oblikovani i kao prohodne krovne terase. Izvedba zatvorenog pristupa terasi stubištem ne smatra se etažom. Na manjem dijelu krovne terase moguća je izvedba pergola.

U cilju korištenja dopunskih izvora obnovljive energije, na dijelu krova moguća je izvedba pomoćne konstrukcije za postavljanje kolektora, čija površina ukupno ne može biti veća od 10% površine krova, a ukoliko se solarni kolektori konstruktivno ugrađuju u krovište sukladno odredbama ovog plana, istima može biti pokrivena cijela krovna površina.

Uređenje građevne čestice

Članak 28.

Na građevnim česticama namijenjenim izgradnji obiteljske kuće i višeobiteljske građevine najmanje 30% površine građevne čestice mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Na građevnim česticama namijenjenim izgradnji višestambene građevine najmanje 40% površine građevne čestice mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Građevna čestica uređivat će se poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza, uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta.

Cisterne i spremnici za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusni za vodu, zatvoreni i opremljeni tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima. Vodonepropusne sabirne jame mogu se graditi pod uvjetom da se pražnjenje vozilima za odvoz otpadnih voda može obavljati bez teškoća. Sabirne jame moraju biti vodonepropusne bez ispusta i preljeva, zatvorene i odgovarajućeg kapaciteta, te udovoljavati i drugim posebnim propisima kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima. Septičke jame moraju biti vodonepropusne, višekomorne sa preljevom, ispustom i upojnim bunarom.

Gradnja pomoćnih građevina

Članak 29.

Pomoćne građevine su garaže, konobe, ljetne kuhinje, spremišta, drvarnice i slične građevine koje se grade na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji osnovne građevine.

Pomoćne građevine (osim garaža) mogu imati najviše jednu nadzemnu etažu bez mogućnosti podrumске etaže, najveća dopuštena visina iznosi 4,00 m, a najveća dopuštena tlocrtna površina do 36 m² (uključujući vijence i sve moguće ostale istake). Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik, septička jama i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu viša od 1m. Pomoćne građevine i građevine za smještaj vozila koje se grade na građevnoj čestici, a koje nisu sastavni dio osnovne građevine, mogu imati najviše 1 nadzemnu etažu i 1 podzemnu etažu.

Izgradnja pomoćnih građevina u funkciji poljoprivredne i stočarske djelatnosti na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji građevine stambene namjene na području obuhvata Plana nije dopuštena.

Pomoćne građevine za smještaj vozila - garaže ili nadstrešnice unutar građevne čestice namijenjene izgradnji obiteljskih kuća, višeobiteljskih građevina i građevina za povremeno stanovanje grade se unutar ili izvan gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine.

Garaže se mogu graditi samo u okviru najveće dopuštene izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice.

Gradnja ograda

Članak 30.

Građevna čestica može biti ograđena. Ograde se grade kao zidane, žbukane, kamene, betonske, zelene živice, uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice ili uz kombinaciju niskog punog zida i transparentne metalne ograde.

Visina ogradnog zida može iznositi najviše 1,5 m, osim u slučaju kada se ograda izvodi uz kombinaciju niskog punog zida (do 1,0 m visine) i transparentne metalne ograde, kada takva ograda može imati ukupnu visinu do 2,0 m. Kod građevnih čestica s razlikom u visini terena preko 0,5 m ograda može na pojedinim dijelovima terena biti i viša od 1,5 m, ali ne smije ni na kojem dijelu terena prijeći visinu od 2,0 m.

Visina ograde mjeri se od kote konačno zaravnatog terena i to:

- kod ograde na regulacijskoj liniji od terena uz ogradu izvan građevne čestice,
- kod ostalih ograda (prema susjednim česticama) od terena uz ogradu unutar građevne čestice.

Ograda svojim položajem, oblikom i veličinom ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine te time utjecati na sigurnost prometa.

5. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

Članak 31.

Planom su osigurane površine i trase infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- sustav pošte i telekomunikacija,
- vodnogospodarski sustav,
- energetske sustav.

Površine za smještaj komunalnih građevina (park, dječje igralište, odmorište) određene su u točkama 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena i 6. Uvjeti uređenja javnih i zaštitnih zelenih površina.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 32.

Planirano prometno rješenje unutar obuhvata Plana podrazumijeva većim dijelom izgradnju novih ulica i uređenje križanja u razini, uz integraciju postojećih prilaza izgrađenim građevinama u prometni sustav naselja.

Na kartografskom prikazu 2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometni sustav, određen je sustav prometnica razvrstanih prema njihovoj važnosti, odnosno funkcionalnosti za naselje, te su dani karakteristični presjeci ulica.

Za sve ulice određeni su planski koridori. Na postojećim prometnicama – prilazima, ovisno o postojećoj izgrađenosti i karakteristikama terena, predviđena su mjestimična proširenja poprečnog profila.

Tehnički elementi postojećih i planiranih prometnica zadovoljavaju računsku brzinu od 30km/h do 50 km/h.

Na planiranim i postojećim prometnicama u naselju mora se osigurati razdvajanje pješaka od prometa vozila gradnjom nogostupa ili trajnim oznakama i zaštitnim ogradama na kolniku. Najmanja širina nogostupa, kada je obostrano uz prometnicu, je 1,25 m, a za jednostrani nogostup 1,5m.

Ulična mreža

Članak 33.

Javne ceste koje čine uličnu mrežu unutar planskog područja razvrstane su na:

- glavne mjesne ulice (GMU),
- sabirne ulice (SU),
- ostale ulice (OU).

Glavne mjesne ulice**Članak 34.**

Glavna mjesna ulica unutar planskog područja je:

- GMU 1: odvojak od Fužinske prema istočnom dijelu obuhvata (planiran),
 - širina kolnika 6,0 m, obostrano drvodred širine 1,5 m te nogostup širine 2,0 m
- duljina prometnice 526 m
- GMU 1a: dio prometnice, u središnjem dijelu planskog područja, u duljini od 201 m ima širinu kolnika 5,5 m te jednostrani nogostup širine 1,2m.

Sabirne ulice**Članak 35.**

Sabirne ulice vežu se na glavnu mjesnu ulicu, a unutar planskog područja to su:

- SU 1: planirana prometnica, paralelna sa GMU 1,
 - širina kolnika 6 m, obostrano nogostup širine 1,5 m,
 - duljina prometnice 879 m,
- SU 2: postojeća ulica,
 - širina kolnika 6 m, obostrano nogostup širine 1,5 m,
 - ulica postoji u cijeloj duljini od 320 m,
- SU 3: planirana prometnica koja povezuje GMU 1 i SU 1,
 - širina kolnika 6 m, obostrano nogostup širine 1,5 m,
 - duljina prometnice 150 m,
- SU 4: planirana prometnica koja povezuje GMU 1 i SU 1,
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - planirana ulica u duljini 267 m,
- SU 5: planirana prometnica koja povezuje GMU 1 i SU 1,
 - širina kolnika 6 m, obostrano nogostup širine 1,5 m,
 - duljina prometnice 143 m.

Ostale ulice**Članak 36.**

Ostale javne ulice na području obuhvata Plana, na kojima se odvija promet manjeg intenziteta, su:

- OU 1: odvojak koji se veže na SU 2 (planiran),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - duljina prometnice 118 m,
- OU 2: odvojak koji se veže na SU 2 (postojeći),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - ulica postoji u cijeloj duljini od 92 m,
- OU 3: odvojak koji povezuje SU 2 i SU 3 (planiran),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - duljina prometnice 227 m,
- OU 4: odvojak koji povezuje SU 1 i SU3 (planiran),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - duljina prometnice 186 m,
- OU 5: odvojak sa SU 1 (planiran),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - ulica postoji u cijeloj duljini od 51 m,

- OU 6: postojeća prometnica koja povezuje GMU 1 i SU 1,
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - ulica postoji u cijeloj duljini od 146 m,
- OU 7: polukružni odvojak sa SU 1 (postojeći i planiran),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - planirana ulica u duljini 158 m, postojeća u duljini 113 m,
- OU 8: odvojak prema sjeveru sa GMU 1 (planiran),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - planirana ulica u duljini 148 m,
- OU 9: odvojak prema sjeveru sa GMU 1 (planiran),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - planirana ulica u duljini 88 m,
- OU 10: odvojak prema sjeveru sa GMU 1 (planiran),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - planirana ulica u duljini 137 m,
- OU 11: odvojak prema sjeveru sa GMU 1 (planiran),
 - širina kolnika 5,5 m, obostrano nogostup širine 1,2 m,
 - planirana ulica u duljini 199 m.

Uvjeti gradnje ulica

Članak 37.

Najmanja širina kolnika glavne mjesne ulice (GMU) mora biti 6 m, iznimno na dijelu glavne mjesne ulice GMU 1a širina kolnika iznosi 5,5m. Najmanja širina kolnika za dvosmjerni promet u sabirnim ulicama (SU) iznosi 6 m, a u ostalim ulicama (OU) 5,5 m.

Unutar obuhvata Plana predviđena su križanja u razini bez dodatnih trakova za lijevo i desno skretanje.

Širina pješačkog hodnika kod planiranih glavnih mjesnih ulica iznosi 2 m, iznimno na dijelu glavne mjesne ulice GMU 1a širina iznosi 1,2m, kod sabirnih ulica 1,5 m a kod ostalih ulica iznosi 1,2 m. Obostrani pješački hodnik obavezan je uz sve prometnice unutar naselja, s iznimkom dijela trase glavne mjesne ulice GMU 1 (GMU 1a) gdje je dopuštena izgradnja jednostranog pješačkog hodnika.

Izvedbom pješačkih prijelaza preko prometnica (rubnjaka) i ostalih elemenata mora se izbjeći stvaranje arhitektonskih barijera i omogućiti nesmetano kretanje invalidskih ili dječjih kolica.

Parkirališne površine

Članak 38.

Unutar obuhvata Plana nisu predviđena javna parkirališta.

Površine za parkiranje ili garažiranje vozila osiguravaju se unutar građevne čestice osnovne namjene. Normativi za utvrđivanje potrebnog broja parkirališnih mjesta za pojedine građevine iznose:

- stambena namjena: minimalno jedno garažno mjesto ili parkirno mjesto po stambenoj/funkcionalnoj jedinici (stanu, apartmanu i sl),
- poslovna namjena:
 - ugostiteljsko turistička namjena-smještajni kapaciteti: minimalno jedno parkirno mjesto po smještajnoj jedinici (hotelskoj sobi, apartmanu),

- ugostiteljsko turistička namjena-ostali objekti: minimalno dva parkirna mjesta + jedno parkirno mjesto na 4 sjedišna mjesta ili stajanja,

- ostale namjene: kod ostalih namjena obvezna je izgradnja parkirnih mjesta po slijedećem standardu:

- poslovni prostori i prostori društvenih djelatnosti –minimalno jedno parkirno mjesto + jedno parkirno mjesto na svakih 50 m2 brutto razvijene površine korisnog prostora,

- prodajni prostori i sl.- minimalno dva parkirna mjesta + jedno parkirno mjesto na svakih 50 m2 brutto površine prodajnog ili radnog prostora.

Ako se u okviru građevne čestice ne može osigurati broj parkirnih mjesta, ograničava se djelatnost po kapacitetu odnosno smanjuje se gradivi dio čestice i izgrađenost građevne čestice na obim i veličinu za koju se može osigurati parkirni prostor na građevnoj čestici.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 39.

Mreža TK vodova prikazana je na kartografskom prikazu 2b. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Energetski sustav, pošta i telekomunikacije. Prikazani su osnovni pravci za izgradnju podzeme distributivne telekomunikacijske mreže, unutar površina postojećih i planiranih prometnica. Trase DTK mreže prikazane su kao načelne, te se radi terenskih uvjeta, etapnosti gradnje, imovinsko pravnih odnosa i ostalih čimbenika mogu korigirati u postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje.

Korisnička TK mreža

Članak 40.

Za potrebe priključenja novih telefonskih preplatnika i povećanja kvalitete i pouzdanosti treba se rekonstruirati postojeća nadzemna telekomunikacijska mreža i izgraditi nova telekomunikacijska mreža.

Izgradnja i rekonstrukcija telekomunikacijske mreže planirana je na način da:

- cjelokupna bude građena u distributivnoj kabelskoj kanalizaciji (DTK),

- trase budu u cijelosti u javnim površinama – prometnicama,

- dijelovi postojeće nadzemne mreže koje se nalaze na površinama namijenjenim izgradnji se ukidaju i izmještaju,

- priključci građevina su podzemni sa cijevima spojenim na DTK,

- u građevine se ugrađuju telekomunikacijski kućni priključni ormari (TKPO).

Aktivni elementi TK mreže (ATC i sl.)

Članak 41.

Na području obuhvata Plana, ovisno o potrebama, razvoju tehnologije i telekomunikacijskog tržišta i sl. moguća je izgradnja jednog ili više komutacijskih objekata, tj. aktivnih elemenata telekomunikacijske mreže.

Aktivni elementi se, osim kao samostalne građevine, mogu smještati i u druge građevine mješovite namjene i javnih sadržaja. Također ih je moguće smještati kao samostojeće na javne površine, po trasi korisničke mreže ili uz iste.

Pokretne (mobilne) telekomunikacije

Članak 42.

U cilju razvoja postojećeg infrastrukturnog sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (UMTS i sustavi sljedećih generacija).

Na području obuhvata Plana nije dopuštena izgradnja i postavljanje osnovnih postaja (baznih stanica) pokretnih komunikacija smještanjem na samostojeće antenske stupove.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. Vodnogospodarski sustav

Članak 43.

Sustav vodoopskrbe i odvodnje prikazan je na kartografskom prikazu 2c. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Vodnogospodarski sustav. Prikazani su osnovni pravci za izgradnju vodoopskrbne mreže, a trase se mogu korigirati u postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje radi terenskih uvjeta, etapnosti gradnje, imovinsko pravnih odnosa i ostalih čimbenika.

Vodoopskrba

Članak 44.

Naselje San Antonio funkcionalno je dio naselja Vodnjan koji se snabdjeva vodom iz sljedećih sustava vodoopskrbe:

- VOS Rakonek - Pula,
- VOS Gradole,
- VOS Butonega (u ljetnom razdoblju).

Radi kvalitetnijeg rješavanja opskrbe vodom u narednom razdoblju, Vodnjan je potrebno zonirati u visoku i nisku zonu vodoopskrbe, što će osigurati optimalni (dozvoljeni) tlak u distributivnoj mreži. Niska zona vodoopskrbe pokrivat će dijelove Grada Vodnjana na kotama manjim od + 125 m.n.v i ona treba doći pod utjecaj VS odnosno PK Monte Mulini. Kota +125 m.n.v. približno prati trasu državne ceste D3, tako da se naselje San Antonio nalazi u niskoj zoni vodoopskrbe grada Vodnjana.

Kroz naselje danas prolazi magistralni cjevovod - čelična cijev profila DN 800 mm za potrebe vodoopskrbe Grada Pule i šire zone. Za taj je cjevovod potrebno osigurati zaštitni koridor 6+6 metara na kojem nije dozvoljena nikakva izgradnja niti zasađivanje stabala koja imaju veće korijene.

Članak 45.

Nova vodoopskrbna mreža i zamjena postojećih dionica gradit će se za potrebe vodoopskrbe potrošača i korisnika prostora, kao i za protupožarne potrebe. Za protupožarne potrebe predviđena je ugradnja nadzemnih hidranata najmanjeg promjera 80 mm, na međusobnoj udaljenosti koja je definirana propisima.

Gradnja nove vodoopskrbne mreže i zamjena dotrajalih dionica vršit će se prema tehničkim uvjetima koje će definirati nadležni vodovod. Predviđeno je korištenje nodularnih cijevi DN 150 i 100 mm.

Sva čvorna mjesta sa ograncima, zračni ventili i muljni ispusti trebaju se smjestiti u vodovodna okna koja omogućuju nasmetanu ugradnju, te kasnije održavanje i popravke. Poklopci okana su min. otvora 600/600 mm, sa korištenjem poklopaca nosivosti koja je u skladu sa prometnim opterećenjem površine.

Kod polaganja cjevovoda vodoopskrbe paralelno sa ostalim instalacijama ili kod križanja sa ostalim instalacijama, trebaju se poštivati propisani tehnički uvjeti u smislu međusobne udaljenosti, načina izvedbe i zaštite križanja, kao i ostalih tehničkih elemenata i propisa. Načelno, treba nastojati da se kod križanja sa mrežom kanalizacije cjevovodi vodoopskrbe vode iznad kolektora.

Odvodnja

Članak 46.

Na planskom području predviđa se separata kanalizacijska mreža, što znači da se zasebnom mrežom kolektora prihvaćaju sanitarne otpadne vode, a zasebnom mrežom kolektora se prihvaćaju oborinske vode.

Sve fekalne otpadne vode usmjeriti će se prema postojećem uređaju Peroj-sjever i ispustiti putem postojećeg podmorskog ispusta u more.

Odvodnja naselja San Antonio predviđa se na način da se sve fekalne otpadne vode sakupe separatno i gravitaciono na najnižem mjestu naselja, od kuda će se odvoditi ili na novoplanirani fekalni kolektor ili će se izgraditi lokana crpna stanica fekalnih voda koja bi prepumpavala sve fekalne otpadne vode do postojeće fekalne kanalizacije Grada Vodnjana. Riješenje odvodnje će ovisiti o faznosti izgradnje magistralnih fekalnih cjevovoda.

Priključak svake čestice na vanjsku kanalizacijsku mrežu izvršit će se prema najbližem oknu, u skladu s uvjetima nadležne komunalne organizacije.

Sva kanalizacijska mreža predviđa se od PE i HOBAS cijevi odgovarajućih profila od DN 300 – 1400 mm. Kompletna kanalizacijska mreža u konačnosti mora biti potpuno vodonepropusna. Visinski kanalizacijska mreža mora biti smještena ispod vodovodne mreže ili vodova električne energije.

Prije ispuštanja svih otpadnih voda u fekalnu kanalizaciju potrebno je iste svesti na nivo kućnih otpadnih voda. U fekalnu kanalizaciju nije dozvoljeno ispuštati zauljene otpadne vode, kao ni kisele i lužnate otpadne vode, što znači da je sve otpadne vode potrebno prethodno pročistiti i dovesti kvalitetu ispuštene vode na nivo kvalitete kućnih otpadnih voda.

Članak 47.

Rješenje odvodnje oborinskih voda riješeno je u skladu sa idejnim projektom odvodnje oborinskih voda Grada Vodnjana. Južni dio grada Vodnjana i naselje San Antonio ima predviđenu separatnu oborinsku mrežu koja odvodi sve oborinske vode južno od naselja na ispust oborinskih voda. Prije ispusta potrebno je predvidjeti separator ulja i masti. Ispred separatora potrebno je izvesti kišne preljeve koji bi na separator dovodili 10% oborina, dok bi se ostale oborinske vode preljevale na teren.

Oborinsku kanalizaciju potrebno je dimenzionirati na mjerodavni intenzitet oborina koji se dobije u ovisnosti od proračunatog vremena koncentracije oborina za predmetni sliv.

Dimenzioniranje oborinske kanalizacije potrebno je izvesti je na bazi krivulje oborina - Mjerodavni intenzitet oborina ITP krivulja Hrvatskih voda-Rijeka za dvogodišnji povratni

period.

5.3.2. Energetski sustav

Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 48.

Na kartografskom prikazu 2b. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Energetski sustav, pošta i telekomunikacije prikazani su osnovni pravci podzemnih vodova elektroopskrbe za potrebe potrošača i javne rasvjete. Trase kabela koje su prikazane u kartografskom prikazu mogu se izmjeniti u u postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje, radi terenskih uvjeta, etapnosti gradnje, imovinsko pravnih odnosa i ostalih čimbenika.

Važećim razvojnim planovima Hrvatske elektroprivrede unutar granica obuhvata Plana ne predviđa se izgradnja elektroenergetskih dalekovoda od državnog ili županijskog značaja (prijenosni elektroenergetski objekti naponskog nivoa 110 kV i više).

Napajanje predmetnog područja osigurava se na 10(20) kV naponskom nivou iz trafostanice 35/10 kV VODNJAN (smještena izvan granica Plana), koja svojim kapacitetom osigurava razvoj za cijelo konzumno područje koje napaja. U budućnosti se planira izgradnja trafostanice 110/20 kV koja će preuzeti postojeći i budući konzum. Postojeća TS 35/10kV VODNJAN pretvoriti će se u rasklopište.

Članak 49.

Unutar područja obuhvata Plana predviđa se izgraditi tri nove trafostanice 10(20)/0,4 kV. Jedna trafostanica predviđena je neposredno izvan granice Plana. Lokacije novih trafostanica s priključnim 20 kV kabelima načelno su naznačene u grafičkom prilogu. Mikrolokacija novih trafostanica 10(20)/0,4 kV uvjetovana je rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa, stoga su u Planu naznačene načelne lokacije.

Trafostanice će se izgraditi kao samostojeće građevine ili kao ugradbene u građevini. Ukoliko se nove trafostanice grade kao samostojeće građevine, potrebno je formirati nove građevinske čestice, s osiguranim pristupom na javnu površinu.

Trafostanice će, zavisno od potrebne angažirane snage predmetnog područja, biti s ugrađenim jednim transformatorom snage do 1.000 kVA ili dva transformatora do 1.000 kVA.

Najmanja površina čestice koju je potrebno osigurati za trafostanice 10(20)/0,4 kV do 1x1.000 kVA je 7,5x5,5 m, a za trafostanice 10(20)/0,4 kVA do 2x1.000 kVA 8x8 m.

Sve planirane trafostanice 20/0,4 kV će se interpolirati u sredjenaponsku mrežu s 20 kV podzemnim kabelima. 20 kV vodovi izvoditi će se, gdje je to moguće, u sklopu izgradnje ostale komunalne infrastrukture, u nogostupima. Zbog povećanja sigurnosti u napajanju buduću 20 kV mrežu treba razvijati na način da se trafostanicama omogući dvostrano napajanje.

Članak 50.

Planom je predviđeno povezivanje budućih trafostanica SN kabelima iz postojeće trafostanice 10(20)/0,4 kV VODNJAN ELEKTRA (s istočne strane) i postojeće trafostanice 10(20)/0,4 kV VODNJAN SVETI ANTON (sa zapadne strane).

Niskonaponska mreža izvoditi će se podzemnim kabelima. Tamo gdje to nije moguće izvoditi će se nadzemno na betonskim ili čeličnim stupovima izoliranim kabelskim vodičima.

Javna rasvjeta ulica, pristupnih cesta i pješačkih staza riješiti će se zasebnim projektima. Isti će definirati njeno napajanje i upravljanje, tip stupova, njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica, kao i traženi nivo osvijetljenosti. Javna rasvjeta razvijati će se u sklopu buduće niskonaponske mreže, odnosno kao samostalna na zasebnim metalnim stupovima povezanim podzemnim kabelima. U dijelu gdje će se izvoditi kao samostalna, trase će se što je moguće više izvoditi u zajedničkim kanalima s distributivnom mrežom 20 kV i 0,4 naponskog nivoa. Mjerenje potrošnje električne energije javne rasvjete predvidjeti će se u ormarima izvan trafostanica.

Plinoopskrba

Članak 51.

Osnovni pravci plinovoda za potrebe potrošača prikazani su na kartografskom prikazu 2b. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Energetski sustav, pošta i telekomunikacije.

Plinoopskrba naselja San Antonio zasniva se na idejnom projektu opskrbe prirodnim plinom grada Pule.

U naselju San Antonio predviđa se ST plinovod od 1 bar na koji će se građevine spajati pojedinačno ili grupno preko MRS i koristiti niskotlačni plinovod nakon MRS do 100 mbar maksimalno. Dimenzije i trasa ST plinovoda su određeni sukladno postojećoj projektnoj dokumentaciji i procjeni potrošnje prirodnog plina za naselje.

Srednjetačni plinovod se izvodi iz cijevi izrađenih od polietilena visoke gustoće PE 100. Fitinzi i cijevi svih dimenzija moraju biti klase SDR11. PE cijevi i fitinzi svih dimenzija spajaju se isključivo elektrospojnicama također iz PE100 klase SDR11. Sva horizontalna i vertikalna skretanja plinovoda projektirana su tako da treba upotrijebiti standardna koljena od 30°, 45° i 90°, odnosno kada je moguće savijanjem cijevi u dopuštenim granicama.

Niskotlačni plinovod se izvodi iz cijevi izrađenih od polietilena visoke gustoće PE 100. PE cijevi i fitinzi moraju biti klase SDR11 za dimenzije cijevi do uključivo d90, a za dimenzije veće od d90 klase SDR17 ili SDR17.6. Sva horizontalna i vertikalna skretanja plinovoda projektirana su tako da treba upotrijebiti standardna koljena od 30°, 45° i 90°, odnosno kada je moguće savijanjem cijevi u dopuštenim granicama.

Zaštitna cijev se postavlja zbog zaštite provodne cijevi od vanjskog opterećenja, kao i osiguranja od propuštanja plina u područje prometnice. Kao zaštitne čelične cijevi koriste se uzdužno zavarene čelične cijevi dimenzija po HRN C.B5.240, s tehničkim uvjetima isporuke prema HRN C.B5.025, od materijala Č.0000, a služe kao mehanička zaštita provodne cijevi. Otvor između provodne i zaštitne cijevi treba popisno zabrtviti.

Članak 52.

Svrha postavljanja zapornih uređaja na trasi plinovoda je mogućnost brzog, sigurnog i pouzdanog zatvaranja protoka plina za slučaj potrebe (remont, slučaj opasnosti kod propuštanja plina, požara i sl.). Za blokadu plinske mreže predviđena je plinska PE slavina za zavarivanje, za podzemnu ugradnju, za dimenzije plinovoda d110, d90 i d63. Za srednjetačnu plinsku mrežu predviđaju se zaporni organi u klasi PN16, a za niskotlačnu mrežu u klasi PN10. Za potrebe hitnosti zatvaranja plina pristupi oknu moraju biti lako dostupni.

Na relativno najnižim točkama plinovoda predviđena je ugradnja sakupljača kondenzata koji služi za sakupljanje tekuće faze koja se eventualno može pojaviti u plinovodu kod ulaza vode ili mulja u plinovod prilikom montaže, ispitivanja i oštećenja.

Gdje se koristi čelični cjevovod za plinovod, položen u zemlju izložen je korozivnom djelovanju te utjecaju lutajućih struja, što dovodi do ubrzanog oštećenja cjevovoda. Zbog toga je potrebno predvidjeti adekvatne mjere antikorozivne zaštite.

Antikorozivna zaštita izvodi se samo za čelični dio plinovoda i to nanošenjem temeljnog premaza, izoliranjem na hladno polietilenskom antikorozivnom trakom, te oblaganjem mehaničkom zaštitom (zaštitna traka). Zaštita od lutajućih struja ostvaruje se katodnom zaštitom, čime se postiže tehničko-ekonomski optimum. Nadzemni dijelovi plinovoda zaštićuju se bojenjem zaštitnim sustavom boja.

Obnovljivi izvori energije

Članak 53.

Planom se predviđa se racionalno korištenje energije korištenjem dopunskih izvora ovisno o energetske potencijalima prostora. Dopunski izvori energije su prirodno obnovljivi izvori energije, prvenstveno sunca.

Potrebno je u što je moguće većoj mjeri predvidjeti ugradnju manjih energetske jedinica za proizvodnju električne i toplinske energije (kogeneracija), odnosno električne, toplinske i rashladne energije (trigeneracija).

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 54.

Javne zelene površine prikazane su na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA.

Javne zelene površine obuhvaćaju površine javnog parka (Z1), dječjeg igrališta (Z2) i površinu odmorišta, vrta (Z3). Svaki javni park, javni vrt ili dječje igralište uređuje se kao jedinstvena oblikovna cjelina, sadnjom pretežno visokog zelenila i uređenjem parternog zelenila i pješačkih površina te opremanjem elementima parkovne i urbane opreme (paviljoni, pergole, klupe, košare za otpatke, javna rasvjeta), odnosno spravama za igru.

Članak 55.

Površina javnog parka uređuje se pretežno visokim, ali i nižim te parternim zelenilom i stazama sa odmorištima. Park mora sadržavati sve suvremene elemente urbane opreme (klupe, koševi za smeće, javna rasvjeta i sl.). Pješačke staze moraju biti osvijetljene, visokom ili parternom rasvjetom. Unutar površine javnog parka može se graditi jednoetažna građevina u funkciji korištenja parka - paviljon, manja javna ili ugostiteljska građevina, komunalna građevina i sl., površine do ukupno 30 m².

Površina dječjeg igrališta mora biti uređena na način da je najmanje polovina površine igrališta zaštićena visokim zelenilom. Podna obloga podrazumijeva kvalitetno izrađen pokrov od kombinacije gume i sintetičke spužve, za sigurnost i reduciranje mogućnosti ozlijeđivanja djece pri igri. Dječja igrališta moraju biti opremljena suvremenom opremom te spravama za igranje prema važećim europskim standardima.

Površinu etnološkog lokaliteta-"Lokva" potrebno valorizirati i ambijentalno urediti kao odmorište, vrt. Potrebno je osigurati zaštitni pojas od 10m oko samog lokaliteta i pješački pristup lokaciji.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti

Članak 56.

U obuhvatu Plana nema zaštićenih ni za zaštitu predloženih dijelova prirode.

7.2. Mjere zaštite kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 57.

Zaštita kulturno - povijesnih i ambijentalnih cjelina prikazana je na kartografskom prikazu 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA.

Područje obuhvata Plana nalazi se u neposrednoj blizini povijesne jezgre grada Vodnjana koja je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem RRI 279 od 04.11.1971.

Veći dio planskog područja zaštićeno je kao kultivirani agrarni krajolik, nastao na osnovi antičke centurijacije.

Mjere zaštite kulturno - povijesnih i ambijentalnih cjelina zone San Antonio odnose se na zaštitu sljedećih kulturnih dobara:

- prapovijesni arheološki lokalitet - nasip (rubno u odnosu na obuhvat Plana),
- ostaci centurijacije - osnovne antičke matrice podjele zemljišta,
- etnološki lokaliteti - lokva i kažun (rubno u odnosu na obuhvat Plana).

Prapovijesni arheološki lokalitet – nasip

Članak 58.

Veći kružni nasip nalazi se u krajnjem jugoistočnom dijelu planskog područja (k.č. 1746/1 i 1746/2 k.o. Vodnjan) i tek svojim sjevernim djelom rubno zadire u obuhvata Plana.

Radi se o većem zemljano – kamenom nasipu, koji je sa sjeverne i južne strane probijen manjom seoskom stazom. Nasip je širok oko 3 m, visok oko 0,8 do 1m. Objekt je obrastao gustom vegetacijom te je stoga nemoguće odrediti granice prostiranja i utvrditi da li je riječ o arheološkom lokalitetu. Unutar polukružnog nasipa nalazi se veća vrtača, u kojoj se mogla nalaziti lokva ili prapovijesno naselje.

Za cjeloviti lokalitet potrebno je provesti zaštitno arheološko istraživanje i dokumentiranje, nakon raščišćavanja postojeće guste vegetacije.

Centurijacija

Članak 59.

Pregledom terena, katastarskih planova, ortofoto snimki i kartografskih prikaza na području obuhvata Plana utvrđeno je da se dijelovi suhozida, poljski putovi i druge vlasničke međe uklapaju u antičku matricu podjele zemljišta. Većina suhozida poklapa se s antičkom centurijacijom ili nastaje na širokim nasipima antičkih ostataka. Mnoštvo je suhozida kasnijeg postanka te se na njima očituju promjene vlasničkih odnosa te okrupnjavanje ili usitnjavanje

zemljišta. Očuvani ostaci centurijacije te njihova nadogradnja kroz povijest predstavljaju važnu značajku krajobraza na planskom području.

Plan poštuje i dijelom zadržava osnovnu antičku matricu podjele zemljišta, prvenstveno kroz formiranje prometne mreže.

Suhozidi su temeljna međa između katastarskih čestica, a time i vlasnika zemljišta. Preporuča se prilikom obnove, prezidavanja ili zidanja novih međa uporaba lokalnih povijesnih tehnika zidanja suhozida. To se prije svega odnosi na korištenje lokalnog kamena u prirodnom obliku ili kvadratno priklesanog te suhozidno složenog (ili složenog na način da se vezivo ne vidi sa njegove vanjske strane). Ne dopušta se unošenje stranih neautohtonih načina zidanja i zidanje importiranim kamenom.

Etnološki lokaliteti - lokva

Članak 60.

Nekadašnja lokva na k.č. 1577 k.o. Vodnjan, smještena uz povijesnu komunikaciju koja vodi od križanja južno od Sv. Antona prema Fažani i Peroju, zbog blizine naselja Vodnjan vjerojatno je bila u funkciji samo za napajanje stoke. Lokva je pravilnog kružnog oblika promjera cca 20 m i ukopana u škrilastu vapnenačku stijenu. S unutrašnje strane, uz samu lokvu i po vanjskom gornjem rubu prstenasto je obzidana suhozidom. Danas je lokva zbog smanjenja broja stoke izgubila utilitarnu funkciju te je došlo do njenog potpunog obraštanja.

U cilju zaštite i integralnog očuvanja za područje lokve (uključujući i zaštitni pojas od 10 m od njenog ruba), Planom je određena namjena javne zelene površine (Z3). Nalaže se čišćenje i održavanje lokaliteta te obnova urušenih dijelova suhozida.

Etnološki lokaliteti - kažun

Članak 61.

Na prostoru UPU San Antonio utvrđeno je postojanje jednog kažuna koji je djelomično obnovljen, na k.č. 1749 k.o. Vodnjan (uz granicu obuhvata Plana). Kažun je danas u dobrom stanju i primjereno je održavan.

Nalaže se očuvanje na izvornoj lokaciji i po potrebi saniranje ukoliko dođe do oštećenja, što može izvoditi tvrtka koja je svojim referencama dokazala kvalitetu i znanje za izvođenje takvih visokospecifičnih poslova. Obnova se može vršiti samo prema izvornom stanju, tehnikom suhozida.

Antički arheološki lokaliteti

Članak 62.

Na području obuhvata Plana pregledom terena nisu utvrđeni ostaci antičkog arheološkog lokaliteta stoga ne postoje lokacije na kojima je potrebno obavljanje zaštitnog arheološkog istraživanja radi zaštite kulturnih dobara.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 63.

Pri postupanju s otpadom potrebno je prije svega izbjegavati nastajanje otpada, smanjivati količine proizvedenog otpada, organizirati sortiranje komunalnog otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada, te organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.), a odvojeno sakupljati neopasni industrijski, ambalažni, građevni, električni i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume, te opasni otpad.

Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu (NN 178/04) i propisa donesenih temeljem Zakona.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad putem Vlastitog pogona Grada Vodnjana. Na području obuhvata Plana primjenjivati će se IVO sustav (izbjegavanje, valorizacija i obrada otpada), s time da će se, sukladno Prostornom planu Istarske županije, obrada otpada vršiti na središnjoj lokaciji Kaštijun (Grad Pula).

U narednom razdoblju uspostaviti će se izdvojeno prikupljanje korisnog otpada, i to odgovarajućim standardnim kontejnerima grupiranim za više vrsta korisnog otpada (obavezno: staklo, metal, papir, limenke, a alternativno i za istrošene baterije); o čemu će Grad Vodnjan donijeti poseban propis.

Provođenje mjera za postupanje s neopasnim industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama osigurava Županija, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe. Odvojeno skupljanje ovih vrsta otpada svaki proizvođač dužan je osigurati na vlastitoj građevnoj čestici. Provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom osigurava Vlada Republike Hrvatske, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe. Opasni otpad mora se odvojeno skupljati. Proizvođač opasnog otpada obavezan je osigurati propisno skladištenje i označavanje opasnog otpada, do konačnog zbrinjavanja od strane ovlaštenih pravnih osoba.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 64.

Na području obuhvata Plana ne dopušta se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i koje mogu štetnim i prekomjernim emisijama nepovoljno utjecati na okoliš.

Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša, i to čuvanjem i poboljšanjem kvalitete voda, zaštitom i poboljšanjem kakvoće zraka, smanjenjem prekomjerne buke i mjerama posebne zaštite.

9.1. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

Članak 65.

Temeljem "Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće na području Istarske županije - SN Istarske županije 12/05", područje obuhvata UPU San Antonio ulazi u III zonu sanitarne zaštite.

Zaštita podzemnih voda (površinskih nema) određuje se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja, prije svega izgradnjom sustava odvodnje s ciljem priključenja svih postojećih i planiranih potrošača vode.

Ostale mjere za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih i površinskih voda uključuju izbjegavanje odlijevanja onečišćenih voda i voda onečišćenih detergentima, brigu

korisnika o zaštiti i održavanju vodovodne mreže, hidranata i drugih vodovodnih uređaja unutar i ispred vlastite građevne čestice.

Opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja, otpadnih i drugih tvari i otpadnim vodama (NN 40/1999.)

Oborinske vode s krovova, s pješačkih površina s čvrstom podlogom i slične, prikupljaju se i upuštaju u teren putem upojne građevine. Oborinske otpadne vode s prometnih površina, posebno parkirališta, vode se do odvajачa ulja i masnoća te se nakon pročišćavanja upuštaju u teren putem upojne građevine.

9.2. Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka

Članak 66.

Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Za prostor u obuhvatu plana definira se obveza održanja prve kategorije kakvoće zraka.

Mjere za zaštitu zraka podrazumijevaju štednju i racionalizaciju energije uvođenjem plina kao energenta, a ložišta na kruta i tekuća goriva treba koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim postotkom sumpora (manje od 0,55 g/MJ).

Stacionarni izvori (tehnološki procesi, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

9.3. Zaštita od prekomjerne buke

Članak 67.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 20/03) i provedbenim propisima koji se donose temeljem Zakona.

Za nove građevine i sadržaje, primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, potrebno je osigurati što manju emisiju zvuka. Dopuštene razine buke u odnosu na namjenu zone su:

9.4. Ionizirajuće i neionizirajuće zračenje

Članak 68.

Unutar obuhvata Plana ne dopušta se obavljanje djelatnosti koje primjenjuju tehnologiju ionizirajućeg zračenja ili proizvode otpad koji emitira ionizirajuće zračenje.

Unutar obuhvata Plana ne dopušta se građenje visokih građevina (antenskih stupova) na kojima se postavljaju uređaji koji emitiraju neionizirajuće zračenje (GSM, radijske, TV , radio-relejne ili sl. bazne postaje).

9.5. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 69.

Planom višeg reda nije utvrđena obveza izgradnje skloništa osnovne zaštite.

Sklanjanje ljudi stoga se osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, prilagođavanjem pogodnih podrumskih i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama, što se utvrđuje Planom zaštite i spašavanja Grada Vodnjana, odnosno posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovništva, prilagođavanja i prenamjene pogodnih prostora koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

9.6. Mjere zaštite od požara

Članak 70.

Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 58/93).

Projektiranje s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke.

Rekonstrukcije postojećih građevina potrebno je projektirati na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine, zone ili naselja kao cjeline.

U cilju zaštite od požara potrebno je:

- osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima,
- osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s posebnim propisima, prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu,
- u svrhu spriječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m, ili moraju biti odvojene od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta,
- svaka građevina imat će na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara plin za dotičnu građevinu, a na plinovodima se nalaze sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju požara većih razmjera.

9.7. Mjere zaštite od potresa

Članak 71.

Područje Grada Vodnjana pripada 6 seizmičkoj zoni.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za gradnju uskladiti s posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Protivpotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1. Obveza izrade detaljnijih planova

Članak 72.

Na području obuhvata Plana ne propisuje se izrada detaljnog plana uređenja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Plan je izrađen u šest izvornika, koji se čuvaju u dokumentaciji prostora.

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjana”.

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2168-04-02-09-04

U Vodnjanu, 13. listopada 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VODNJANA
prof. Corrado Ghirardo

Na temelju 141. članka Statuta Grada Vodnjana (Službene novine Grada Vodnjana 02/09) Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 5. sjednici održanoj dana 5. listopada 2009. godine donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima
na području Grada Vodnjana koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora**

Članak 1.

U članku 4. stavku 2. riječi "Gradsko poglavarstvo" brišu se i zamjenjuju riječju "Gradonačelnik".

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. riječi "Gradsko poglavarstvo" brišu se i zamjenjuju riječju "Gradonačelnik".

Članak 3.

U preostalom dijelu tekst Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodnjana koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana.

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2168-04-02-09-5

U Vodnjanu, 13. listopad 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VODNJANA
prof. Corrado Ghirardo

Na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04., 174/04. i 38/09.) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana («Službene novine Grada Vodnjana» br. 02/09.) Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 5. sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU
o poslovima i broju profesionalnih
vatrogasaca u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula

Članak 1.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula čiji je suosnivač Grad Vodnjan, a koja djeluje na području Grada Vodnjana, utvrđuju se poslovi za koje je postrojba osnovana, i to:

- gašenje i sprečavanje požara
- upravljanje i vođenje redovitih i pomoćnih vatrogasnih brigada u gašenju i sprečavanju požara, spašavanju ljudi i stoke, pomoći u civilnim nesrećama, poplavama, prometnim nesrećama
- usluge brodovima za gašenje i sprečavanje požara na moru
- servisiranje vatrogasnih aparata
- druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti vatrogasne službe, ako se one u u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke potrebno je sistematizacijom utvrditi:

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih
1.	ZAPOVJEDNIK VATROGASNE POSTROJBE	1	1
2.	ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA VATROGASNE POSTROJBE	1	1
3.	VATROGASNI OPERATIVNI DJELATNIK ZA OPREMU I TEHNIKU	1	1
4.	POMOĆNIK ZAPOVJEDNIKA ZA PREVENTIVU	1	1
5.	VODITELJ SERVISA ZA SERVISIRANJE PP APARATA	1	1
6.	ZAPOVJEDNIK VATROGASNE SMJENE	4	4
7.	VODITELJ VATROGASNE SMJENE	4	4
8.	VODITELJ	8	4

	VATROGASNOG ODJELJENJA		
9.	VODITELJ VATROGASNE GRUPE	24	20
10.	VATROGASAC – VOZAČ	24	21
11.	VATROGASAC	24	12
12.	DEŽURNI TELEFONISTA	4	1
	UKUPNO	97	71

Operativni poslovi organizirani su u tri smjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Vodnjana«.

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2168-04-02-09-06

U Vodnjanu, 13. listopada 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA
PREDSJEDNIK
prof. Corrado Ghirardo

Temeljem čl. 34. Statuta Grada Vodnjana («Službene novine Grada Vodnjana», br. 02/09.), Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja u 2008. godini i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana za razdoblje 2009. - 2011. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana za 2008. godinu i donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana za razdoblje 2009. – 2011. godine.

Članak 2.

Izvješće i Smjernice iz članka 1. čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Grada Vodnjana».

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2168-04-02-09-7

Vodnjan, 13. listopada 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA
PREDSJEDNIK
prof. Corrado Ghirardo

**IZVJEŠĆE O STANJU
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU GRADA VODNJANA
u 2008. godini**

1. UVOD

Temeljem čl. 10. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 79/07.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o Zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04.), te Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 79/07.) uređuje se jedinstveni sustav za zaštitu i spašavanje u Republici Hrvatskoj sa zadaćama zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama; uređuje se način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u katastrofama i većim nesrećama; uređuju se prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje svih sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, utvrđuje se način obavješćivanja i uzbunjivanja, provođenja mobilizacije snaga i sredstava za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaštita i spašavanje definira se kao djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sve u okvirima prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, kojim uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Ovime se želi prevladati zatečeno stanje najčešće razjedinjenog i nekoordiniranog sustava u kojem su reagiranja i nadležnosti bili podijeljeni između različitih tijela državne uprave, organizacija, službi, pravnih osoba i udruga građana.

Cilj je izgraditi racionalni i jedinstveni sustav, bez sukoba nadležnosti i koordiniran iz jednog mjesta te uspostaviti standardnu opremu i sredstva, jedinstveno školovanje, zapovijedanje i koordinaciju.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem čl.3 predmetnog zakona su :

- fizičke i pravne osobe
- operativne snage zaštite i spašavanja.

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti.

2. PROCJENA UGROŽENOSTI

Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Grada Vodnjana izrađena je i usvojena je od strane Gradskog poglavarstva 2004. godine, te je još uvijek u uporabi.

Temeljem čl. 10. stavak 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 79/07.) predstavničko tijelo grada donosi procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja, dok je nositelj izrade istih Gradonačelnik.

Temeljem Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 38/08.) Grad Vodnjan je pristupio izradi nove Procjene ugroženosti.

Novom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te planova zaštite i spašavanja definirat će se osnivanje, popuna, obuka i opremanje organiziranih snaga civilne zaštite.

3. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA VODNJANA

Za područje Grada Vodnjana ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Gradonačelnik, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. U 2008. god. aktiviran je dio Stožera zaštite i spašavanja, a u povodu havarije broda Und Adryatik.

4. VATROGASTVO

Na području Grada Vodnjana djeluje Javna vatrogasna postrojba Pula sa 100 profesionalnih djelatnika i 2 dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Vodnjan i DVD Peroj) sa 57 članova, a od toga 30 operativna člana.

Uz njih na raspolaganju su i kanaderi (odnosno helikopteri) protupožarne eskadrile Hrvatske vojske, te određeni broj novih nabavljenih vatrogasnih vozila. Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke u Istarskoj županiji se temelji na Planu operativne provedbe

programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara s tim da se program svake godine nadograđuje. Operativno djelovanje vatrogasnih postrojbi definirano je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja. U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici Hrvatskih šuma, dobrovoljnih vatrogasnih društava i građana.

U 2008. godini zaposleno je i završilo prekvalifikaciju 10 vatrogasaca tako da Javna vatrogasna postrojba Pula za operativno i preventivno djelovanje trenutno raspolaže sa ljudskim potencijalom od 70 radnika operativca, od kojih 64 radi u turnusima 12/24 i 12/48, te s 25 (dvadesetipet) vozila raznih namjena, sa odgovarajućim uređajima i potrebnom opremom.

Tijekom 2008. godine članovi DVD Vodnjan i DVD Peroj učestvovali su u nizu intervencija.

Sve intervencije se odnose na gašenje požara, tehničke nezgode, spašavanje ljudi i imovine te se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe, profesionalne i dobrovoljne te svi subjekti uključeni u sustav zaštite od požara efikasno obavili sve zadatke što je rezultiralo povoljnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Vodnjana.

5. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA PRI VATROGASNOJ ZAJEDNICI ISTARSKE ŽUPANIJE

U Istarskoj županiji se nakon donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju krenulo s organizacijom sustava na način da se koriste postojeći resursi i organizacija, da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, te da sustav bude kompatibilan i integriran u jedinstven sustav organizacije i zapovijedanja. Temeljem Ustava RH i Zakona o zaštiti i spašavanju, to su poslovi na uređivanju, planiranju, organiziranju, financiranju i provođenju zaštite i spašavanja civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava od katastrofa kao i saniranje nastalog stanja nakon nesreće odnosno katastrofe. Osnovna zadaća službe zaštite i spašavanja je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerili Istarska županija, svih deset gradova, te dvadeset i šest općina. Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije, od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, a tijekom 2008. g. aktivnosti kod havarije broda Und Adryatik, te organizacija prvih Dana zaštite i spašavanja. U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Istarske županije i gradova, organizirani je ova manifestacija, gdje su se prezentirali svi subjekti zaštite i spašavanja i održali sedam pokaznih vježbi. Na tim Danima zaštite i spašavanja učestvovala je i Civilna zaštita regije Friuli-Venezia Giulia, te Civilna zaštita iz Slovenije. Tijekom 2008.g. Služba je organizirala i 4 pokazne vježbe u srednjim i osnovnim školama, sa ciljem da se u približno stvarnim uvjetima utvrdi vrijeme i mogućnost evakuacije, spremnost ekipa za spašavanje i pružanje prve pomoći, mobilnost i operativne mogućnosti hitnih postrojbi, te predvide aktivnosti i uključivanje dodatnih snaga u evakuaciju i spašavanje kao i koordiniranost svih ekipa. Cilj je i upoznavanje učenika i djelatnika škole, a i šire društvene zajednice sa evakuacijom te postupanje u slučaju nesreće.

6. CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je u periodu od 1994. g. pa sve do 2005. g. bila u sustavu MUP-a RH pa je u tom periodu izvršila sve postavljene zadaće i na nju se moglo računati kao važnog subjekta zaštite i spašavanja na području Istarske županije, a i van tog područja.

Grad Vodnjan je svojom Odlukom iz 2008. g. osnovao specijalističke postrojbe sa ukupno 84 obveznika, pripadnika specijalističkih postrojbi, te 35 pripadnika opće namjene. Grad Vodnjan je imenovao i članove Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana tijekom 2008. g. koje ima zadaću da u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području grada zapovijeda aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

Civilna zaštita je još uvijek u fazi transformacije iz vremena kada je djelovala unutar MUP-a, do novog ustroja, kako osobnog tako i materijalnog. U nedostatku svog posebnog zakona, njen razvoj ovisit će o postojećoj pravnoj regulativi, nadograđujući postojeće stanje novim elementima. U budućnosti svakako je potrebno planirati financijska sredstva za njen razvoj, vršiti smotriranje i osposobljavanje iste. Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provesti će se u skladu s novom Procjenom ugroženosti i ustrojem postrojbi civilne zaštite, koja će se donijeti tijekom 2009. godine (Pravilnik o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja Narodne novine, broj 38/08.).

7. ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA - HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Ustanova Istarski domovi zdravlja organizirana je kao ustanova sa sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag) koje su zadužene za organiziranje i pružanje cjelokupne zdravstvene zaštite, pa i hitne medicinske pomoći na područjima za koje su ugovorile pružanje ovog oblika zaštite. Samo ispostave Pula i Umag imaju ugovorene timove za hitnu medicinsku pomoć, sanitetski prijevoz i prijavno-dojavnu jedinicu, dok sve ostale ispostave imaju dežurstva i pripravnost. Pozivi za broj 94 s fiksnih telefona direktno se i dalje primaju prema teritorijalnom principu kao i do sada.

Kroz cijelu godinu je velik broj pregledanih pacijenata i intervencija ekipa HMP na terenu, dok se u turističkoj sezoni višestruko povećava obim poslova. Svaka Ispostava Istarskih domova zdravlja organizira rad turističkih ambulanti na svom području prema potrebama, zahtjevima i financijskim mogućnostima. Organiziraju se i posebna dežurstva na zahtjev pravnih subjekata koja i oni financiraju.

8. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine u Službi za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije je prijavljeno 12 epidemija zaraznih bolesti. U većini slučajeva (9) radilo se o crijevnim zaraznim bolestima, a u 6 slučajeva virusne etiologije, a u 3 se radilo o salmoneloznom trovanju hranom. Prijavljene su 2 epidemije Q groznice u Taru i Vodnjanu i 1 streptokokna bolest u jednom vrtiću. U svim epidemijama poduzete odgovarajuće protuepidemijske mjere, nakon kojih nije bilo novooboljelih.

U odjelu za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju su se provodile ugovorene preventivne akcije deratizacije i dezinfekcije.

Na području Istarske županije redovito se prati kakvoća zraka, površinskih i podzemnih voda, voda za piće i mora.

Kakvoća zraka prati se putem imisijskih postaja te putem automatskih postaja: Fižela i oko TE Plomin. Na osnovu jednogodišnjeg monitoringa daje se kategorizacija zraka.

Godišnje izvješće dostupno je na web stranicama Istarske županije.

Zdravstvena ispravnost vode za piće prati se putem Programa Istarske županije i Grada Pule, te uz poseban program nadzora Sanitarne inspekcije. Na osnovu ispitanih pokazatelja opskrba stanovništva zdravstveno ispravnom vodom za piće bila je uredna.

Kakvoća mora prati se putem Programa Istarske županije (150 točaka) i putem koncesionara pomorskog dobra (50-60 točaka). Godišnje izvješće sa kategorizacijom sanitarne kakvoće mora za kupanje, za svaku pojedinu plažu biti će objavljeno do kraja studenog tekuće godine. Podaci o svim uzorkovanjima na sve 202 plaže nalaze se na web stranicama Istarske županije i Zavoda.

9. LUČKA KAPETANIJA PULA

Lučka kapetanija Pula sukladno Pomorskom zakoniku i Zakonu o lučkim kapetanijama, djeluje na području Istarske županije, te osim sjedišta u Puli, ima 6 ispostava i to: Umag, Novigrad, Poreč, Rovinj, Raša i Rabac. Lučka kapetanija raspolaže plovilima kako u sjedištu tako u svim ispostavama i ima ovlasti u svakom trenutku angažirati najprikladniji brod u cilju djelovanja u akciji zaštite i spašavanja. Vezano za angažiranje trgovačkih društava Dezinsekcija d.d. Rijeka, postoji ugovor o angažiranju sredstava između Vlade Republike Hrvatske, Istarske županije i trgovačkog društva dezinsekcija d.d. Rijeka. U periodu 01.01.- 31.12.2008. g. na području Lučke kapetanije Pula zabilježeno je ukupno 31 akcija traganja i spašavanja ili sličnih intervencija na moru. Spašeno je 19 brodica i jahti te 120 osoba. Tijekom navedenog razdoblja Lučka kapetanija bila je u stalnom kontaktu sa svim službama zaštite i spašavanja (vatrogasnim postajama, policijskim postajama, HMP i ostalim subjektima zaštite i spašavanja). Od izvanrednih aktivnosti mogu se istaknuti aktivnosti u povodu havarije broda Und Adryatik.

10. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KOMUNALNE, VODOVODNE TVRTKE, HRVATSKE ŠUME, VETERINARSKA STANICA, MUP

Postojeće procjene za područje Grada Vodnjana predviđaju moguće ugroze izvorišta od kako prirodnih tako i tehnoloških nesreća. Moguće su posljedice zamućivanja, odnosno onečišćenja vode izvorišta, kao i oštećenja dijela opreme na postrojenjima za crpljenje vode. Određeni stupanj ugroze izvorišta moguć je, ali s nedovoljno poznatim posljedicama, i u situaciji plavljenja i zagađenja Pazinske jame, zbog povezanosti s podzemnim tokom rijeke Pazinčice. Na sličan su način ugroženi sustavi Gradole i Butonega prilikom nastanka poplava u slivovima rijeka Mirne i Boljunčice. Ugroza od tehničko – tehnoloških nesreća je moguća. Primjenom mjera zaštite u zonama sanitarne zaštite izvorišta, štetne posljedice tehničko-tehnoloških nesreća koje mogu nastati kao rezultat neispravnosti ili pogreške u vođenju tehnološkog postupka na samom izvorištu svedene su na minimum.

Vodovod Pula obavlja djelatnost skupljanja, pročišćavanja i distribucije vode za područje Puljštine. U okvirima svoje djelatnosti obavljaju se svakodnevni poslovi održavanja i poboljšanja sustava vodoopskrbe. Kontinuirano se prati kvaliteta isporučene vode. Dodatno, uvedeni su

sustavi praćenja kakvoće ISO i HACCP. Voda se za naše područje osigurava iz sustava Pulskih bunara, sustava Rakonek, Gradole te iz akumulacije Butoniga.

Uprava šuma Podružnica Buzet gospodari sa šumama i šumskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske putem ukupno 9 šumarija (7 šumarija pokriva područje Istarske županije i 2 šumarije pokrivaju područje Primorsko-goranske županije).

U skladu sa godišnjim programom Vlade RH u smislu zaštite od požara nadležne Šumarije izradile su operativne planove zaštite od požara, na temelju kojih je izrađen i zbirni PP plan na nivou UŠP Buzet, odnosno za područje istarske županije.

Tijekom 2008. godine izrađen je sustav videonadzora šumskih požara, koji je zajednički projekt Hrvatskih šuma d.o.o. Zagreb i Vatrogasne zajednice istarske županije. Potrebno je istaknuti dobru suradnju područnih Šumarija sa područnim vatrogasnim postrojbama koja je izuzetno dobra u svim segmentima provedbe zaštite od požara.

U Vodnjanu ima sjedište Šumarska savjetodavna služba Podružnica Istra koja ostvaruje dobru suradnju sa šumoposjednicima na ovom području.

Veterinarska ambulanta na području Grada Vodnjana obavlja zakonom predviđene aktivnosti u smislu utvrđivanja bolesti, slanja materijala i lešina na analize, poduzimanje naređenih mjera u slučaju dijagnosticiranja zaraze kao: zatvaranje zaraženog područja, liječenje, cijepjenje, prisilno klanje, eutanazija itd. Higijeničarska služba uklanja i zbrinjava sve uginule životinje s javnih i drugih površina, te provodi sve druge aktivnosti opće zaštite.

Policajska postaja Pula tijekom 2008. godine pored redovitih djelatnosti, bila je uključena u sve aktivnosti koje se odnose na zaštitu i spašavanje, a posebice prilikom prevencije nastanka i gašenja ovoljetnih požara.

Navedene institucije na području Grada Vodnjana u obavljanju svojih redovitih djelatnosti, obavljaju i poslove zaštite i spašavanja, jer raspolažu i sa određenim (većim ili manjim) operativnim snagama zaštite i spašavanja, pa se tako mogu i upotrijebiti kao dodatne snage pri rješavanju mogućih nastalih situacija kao što su požari, pijavice, poplave i ostale elementarne nepogode.

11. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

Speleološko društvo kroz niz akcija, te svoje redovite djelatnosti bili su uključeni u sustav zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Tako su u proteklom razdoblju, članovi društva sudjelovali u speleološkim akcijama, istraživanjima, seminarima i edukacijama organiziranim od strane matične i drugih speleoloških udruga. Zajedno sa ostalim subjektima (JU Natura Histrica) sudjeluje se u županijskom projektu, kojim se namjeravaju očistiti određene jame na području Istarske županije.

Društvo Crvenog križa aktivno sudjeluje u osnovnim djelatnostima kao što je osposobljavanje za pružanje prve pomoći, dobrovoljno davanje krvi, te kroz program službe spašavanja na vodi gdje ima 47 licenciranih spasilaca u 2008. godinu, a iz područja zaštite i spašavanja obavili pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u katastrofama i drugim izvanrednim stanjima sa ostalim subjektima zaštite i spašavanja na području Istarske županije.

HGSS Stanica Pula u 2008. godini izvela je 7 akcija spašavanja, od toga su četiri potražne akcije, a tri intervencije u dežurstvu. Izvedene su dvije stanične vježbe spašavanja, jedna državna vježba speleospašavanja, te je izvedena jedna pokazna vježba spašavanja u urbanoj sredini u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Istarske županije.

Lovačko društvo Jedinstvo te Vlastiti pogon Grada Vodnjana na području Grada Vodnjana u proteklom razdoblju, pored osnovnih aktivnosti, očistili su velik broj šumskih putova sa ciljem protupožarne zaštite.

12. ZAKLJUČAK

Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Vodnjana će na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju obavljati poslove iz područja zaštite i spašavanja: koordinirati i zapovijedati u slučaju većih nesreća i katastrofa, surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera zaštite i spašavanja (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

Za stvaranje efikasnijeg ustroja zaštite i spašavanja jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova zaštite i spašavanja trebaju u cijelosti preuzeti svoju Ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava zaštite i spašavanja.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- potpunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

1. U Gradu Vodnjanu postoji Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara iz 2004. godine i Planovi zaštite i spašavanja te da unatoč činjenici kako je veći dio podataka sadržanih u istima upotrebljiv predmetna Procjena i Planovi moraju se ažurirati, te zbog donošenja novog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju, pristupilo se izradi potpuno nove Procjene ugroženosti za područje Grada Vodnjana, odnosno izradi novih Planova zaštite i spašavanja.

2. Na području Grada Vodnjana postoji veći broj sudionika zaštite i spašavanja koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio jedinstvenog dokumenta, kada raspravljamo o stanju zaštite i spašavanja na području Istarske županije.

3. Grad Vodnjan raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih (JVP, Domovi zdravlja, ekipe HEP-a, vodovodi, komunalne tvrtke, Hrvatske šume, Vodoprivreda) do pričuvnih (DVD, CZ, udruga građana) te Gradski stožer zaštite i spašavanja i Gradsko zapovjedništvo Civilne zaštite.

4. Trenutno stanje zaštite i spašavanja u Gradu Vodnjanu je na pozitivnom nivou jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, te poduzete preventivne i operativne mjere.

5. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za Grad Vodnjanu u razdoblju 2009. - 2011. godina, potrebno je definirati međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih

operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja.

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU
I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
GRADA VODNJANA
ZA RAZDOBLJE 2009. - 2011. GODINE**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom: uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je: donošenje baznih dokumenata kojima se razrađuje aktiviranje, djelovanje sustava zaštite i spašavanja, zadaće i nadležnosti, ljudske snage i materijalno-tehnička sredstava kao i mjere i postupci za provedbu zaštite i spašavanja:

- **procjena ugroženosti** stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara
- **planovi zaštite i spašavanja**
- **plan civilne zaštite.**

Procjena je temeljni dokument kojim će se utvrditi stanje zaštite i spašavanja na području, a poslužit će i kao polazni dokument za izradu Planova zaštite i spašavanja kao i Planova CZ. Izrađuje se i donosi za područje općina, gradova, Grada Zagreba, županija i Republike Hrvatske. Temeljem članka 10. stavak 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja, dok gradonačelnici ili načelnici odnosno župan jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja za svoje područje izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima nacрте procjene ugroženosti, planove zaštite i spašavanja kao i vanjske planove. Stoga je neophodna izrada tih dokumenata u skladu sa važećim propisima.

1. Opremanje, osposobljavanje, usavršavanje, usklađivanje sudionika zaštite i spašavanja na području i uvezivanje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama i usklađivanje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima grad raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- Fizičke i pravne osobe,
- Izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Središnja tijela državne vlasti
- Operativne snage zaštite i spašavanja.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, službi i postrojbi DUZS, stožera zaštite i spašavanja, službi, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite.

Potrebno je:

- utvrditi popunu operativnih snaga zaštite i spašavanja obveznicima i osobnim i skupnim materijalno – tehničkim sredstvima, sukladno potrebama obavljanja djelatnosti

- definirati organizaciju mobilizacije (aktiviranja) pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti, stožera, tijela i davaoca materijalno-tehničkih sredstava po prioritetima, odnosno:

- izraditi zahtjev za aktiviranjem gotovih snaga zaštite i spašavanja koji se podnosi putem nadležnog centra 112, a sadrži mjesto i zadaće na kojima će postrojbe i stručni timovi biti angažirani i predviđeno vrijeme angažiranja.
- definirati nositelje te pristupiti izradi operativnih planova za potrebe mobilizacije službi, postrojbi i timova.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost i pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje, aktiviraju se na zahtjev gradonačelnika i ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje, uz koordinaciju nadležnog stožera zaštite i spašavanja i sukladno planu zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republike Hrvatske. Sukladno važećim propisima potrebno je:

- donijeti Odluku o utvrđivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje,

Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe:

- nastaviti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

Sustav uzbunjivanja građana

Pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju nesreća,
- unaprijediti organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti svih sudionika zaštite i spašavanja.

Stožer zaštite i spašavanja:

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora Gradonačelniku kod rukovođenja operativnim snagama te se za njegovu **ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja** predviđa:

- Obuka članova Stožera zaštite i spašavanja,
- Opremanje Stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom,
- Donošenje Plana pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja,
- Donošenje Pravilnika rada Stožera zaštite i spašavanja,

Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite:

Usvojena je odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite kako bi se osiguralo izravno zapovijedanje postrojbama civilne zaštite, a potrebno je:

- izraditi plan pozivanja Zapovjedništva,
- usvojiti novu Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite usklađenu sa promjenama zakonskih propisa kao i sa novom Procjenom ugroženosti,
- planirati popunu postrojbi civilne zaštite,
- nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Snage za provođenje sklanjanja:

za provođenje organizacija sklanjanja potrebno je:

- rasporediti povjerenike civilne zaštite,
- definirati voditelje skloništa,
- izvršiti pregled skloništa i razvrstavanje po vrsti i kapacitetu, kao i preglede podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje,
- izraditi naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu.

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje:

Temeljem Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja utvrdit će se pravne osobe, udruge građana i organizacije koje su potrebne u području zaštite i spašavanja za područje grada, kao i potrebni ljudski i materijalni resursi (planinari, kinolozi, radio-amateri, radio-klubovi, ronionci i drugi).

Udruge građana su do sada financirane iz raznih izvora, pa tako i dijelom iz proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Kada se:

- utvrđuju potrebe za udrugama građana i organizacijama definirat će se i
- sredstva kojima će ih se opremiti i uvježbavati.

Od svake udruge značajne za sustav zaštite i spašavanja treba zatražiti:

- razvojne programe i projekte koji se odnose na materijalno, tehničko i kadrovsko jačanje udruge u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja, te
- donijeti odluku o sufinanciranju djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava zaštite i spašavanja ako je već nema.

2. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća, ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za svaku tekuću godinu pa se predviđa razrada istog prema zadaćama koje će definirati Vlada RH.

3. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja

Učestalost i ozbiljnost katastrofa, nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću u mnogome se može smanjiti ili ublažiti ako se posveti veća pozornost općoj pripravnosti za adekvatni odgovor ukoliko se ona dogodi.

Stoga je potrebno kontinuirano provođenje:

- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- edukacije o problematici kriznih situacija,
- jačanja svijesti u zajednici i javna edukacija kroz razna događanja (obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje, prezentacije rada snaga zaštite i spašavanja, upoznavanje sa ulogom raznih udruga),

4. Zaštita eko-sustava

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zadnjih nekoliko godina usvojen je niz propisa vezano uz zaštitu eko-sustava (Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora, Zakon o zaštiti okoliša, Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari), a aktivna zaštita okoliša ima za cilj održivo korištenje prirodnih dobara bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti. Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša,
- poticati akcije smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima,
- razraditi i unaprijediti sustave zaštite i spašavanja na vodi odnosno moru.

5. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), imovine te eko-sustava u regiji.

- U okviru suradnje Istarske županije sa regijama iz Europske unije i drugih susjednih država nastaviti i unaprijediti suradnju na polju zaštite i spašavanja sa odgovarajućim institucijama iste razine tih regija.

- U okviru Jadranske Euroregije kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima u regiji.

- Ojačati suradnju srodnih službi zaštite i spašavanja na razini međužupanijske suradnje kao i

na razini regije.

6. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja

Prema članku 10. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području grada. Stoga su u Proračunu, u skladu sa ostalim propisima ugrađene stavke prikazane u priloženoj tabeli planiranih financijskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u razdoblju 2009.-2011. godine. Tabela prikazuje usmjeravanje dosadašnjih sredstava kao i projekcije za naredne godine.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana", broj 02/09) i članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana", broj 6/2007.), Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Utvrđuje se Program rada Savjeta mladih Grada Vodnjana za 2010. godinu.

Članak 2.

Program rada Savjeta mladih Grada Vodnjana za 2010. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u «Službenim novinama Grada Vodnjana»

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2168-04-02-09-8

Vodnjan, 13 listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA

Predsjednik

Corrado Ghirardo, prof.

Na temelju članka 14. Odluke o osnivanju savjeta mladih Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana", broj 06/07) i ne temelju članka 10. Poslovnika Savjeta mladih Grada Vodnjana donosi se

**ODLUKA O
PROGRAMU RADA SAVJETA MLADIH GRADA VODNJANA
ZA 2010. GODINU**

1. INSTRUKCIJE NASTAVNIH PREDMETA ZA OSNOVNOŠKOLCE I SREDNJOŠKOLCE

Nakon odlično provedenih instrukcija iz Engleskog jezika i Matematike od siječnja do lipnja 2009. godine u 2010. godini mislimo nastaviti sa aktivnostima vezanim uz instrukcije nastavnih predmeta za osnovnoškolce i srednjoškolce.

Naime u 2009. godini organizirali smo i proveli besplatne instrukcije iz gore navedenih predmeta koje smo izabrali nakon anketiranja učenika iz osnovne škole Vodnjan i Srednjoškolaca iz Vodnjana. Predavači su održavali instrukcije tri dana u tjednu po dva sata što znači da je jedna grupa od 15 učenika/ca imala 1 sat instrukcija tjedno. Grupe su bile podijeljene po razredima, pošto je zainteresiranost bila velika, na prvim upisima roditelji su upisali 148 učenika/ca, svaka je grupa iz Matematike imala instrukcije jedanput u dva tjedna. Do kraja školske godine broj djece se konstantno smanjivao kako su se ocijene popravljale. Pri kraju školske godine anketirali smo učenike/ce putem anketa te smo dobili informaciju da je 90% polaznika/ca instrukcija popravilo ocjenu iz predmeta čije su instrukcije pohađali, 50% polaznika je izrazilo želju za povećanjem satnice tj. da bi voljeli imati instrukcije barem jedanput tjedno.

CILJ: Cilj nam je omogućiti dodatno obrazovanje mladima koji to žele s područja našega grada.

2. OBITELJSKI SAVJETNIK NA PODRUČJU GRADA VODNJANA

Savjet mladih Grada Vodnjana u suradnji sa Obiteljskim centrom Istarske županije je kao jednu od mogućih programa za suzbijanje zlouporabe opojnih droga i alkohola pokrenuo projekt obiteljskog savjetnika na području Grada Vodnjana. Na početku studenoga 2009. godine građanima našega Grada biti će na raspolaganju jedan psiholog/cica koji bi jednom tjedno u poslijepodnevnim satima davao savjete mladima i njihovim roditeljima te predložimo gradskom vijeću grada Vodnjan da se isti program provodi i tokom 2010. godine.. Psiholog/cica će raditi honorarno i to jedan dan u tjednu u Vodnjan, jedan dan u tjednu u Galižani i jedan dan u tjednu u Peroju. Psihologu/ici će se građani našega grada moći obratiti ukoliko se nađu u problemu sa korištenjem opojnih droga ili alkohola, u slučaju nasilja ili bilo kakvih drugih problema u obitelji. Psihologu/ici će se moći obratiti i ljudi kojima su se njihovi bližnji (rodbina, prijatelji...) našli u sličnim problemima. Psiholog/ica bi bio/la na raspolaganju kroz cijelu godinu. Predložimo da ukoliko bude potrebe psiholog/ica bude na raspolaganju i više puta tjedno. Uz pojedinačna savjetovanja obiteljski savjetnik će organizirati više dvosatnih radionica.

CILJ: Prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga i alkohola kod mladih ljudi na području Grada Vodnjana.

3. SUDJELOVANJE NA MEĐUNARODNIM, NACIONALNIM I REGIONALNIM KONFERENCIJAMA ZA MLADE

Kako bi savjet mladih Grada Vodnjana bio u trendu s događajima i novitetima u politici za mlade na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini i kako bi savjet mladih Grada Vodnjana mogao promovirati svoj rad predlaže se sudjelovanje na međunarodnim, nacionalnim i regionalnim konferencijama za mlade. Odluku o sudjelovanju na pojedinim konferencijama za mlade i koji će članovi savjeta mladih sudjelovati na tim konferencijama savjet mladih će izglasati na redovnim sjednicama. Savjet mladih prije donošenja same odluke mora procijeniti koje će koristi savjet mladih imati od sudjelovanja na tim konferencijama. Na konferencijama za mlade sudjelovati će najmanje dva člana savjeta mladih Grada Vodnjana. Savjet mladih će sudjelovati na konferencijama za mlade ukoliko troškovi sudjelovanja budu pokriveni sa strane organizatora u visini od 70% od sveukupnih troškova.

Sudjelovanje na konferencijama za mlade može doprinijeti suradnji savjeta mladih sa nekim drugim savjetima mladih ili nekom organizacijom za mlade.

Predsjednik Savjeta mladih Grada Vodnjana
Denis Sgagliardi

Temeljem čl. 34. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana", br. 02/2009), Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu za pedagošku 2008/2009. godinu i Godišnji obračun za 2008. godinu DV – SI «Petar Pan» Vodnjan – Dignano.

Članak 2.

Izvješće o radu za pedagošku 2008/2009. godinu i Godišnji obračun za 2008. godinu sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenim novinama Grada Vodnjana».

Klasa: 021-05/09-01/6

Urbroj: 2168-04-02-09-9

Vodnjan, 13. listopada 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA
PREDSJEDNIK
prof. Corrado Ghirardo

Temeljem čl. 34. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana", br. 02/2009), Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o poslovanju društva Portarol d.o.o. Vodnjan za 2008. godinu.

Članak 2.

Godišnje izvješće za 2008. godinu sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenim novinama Grada Vodnjana».

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2168-04-02-09-10

Vodnjan, 13. listopad 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA
PREDSJEDNIK
prof. Corrado Ghirardo

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i građenju («Narodne novine» broj 76/07) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana", broj 02/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjana je na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. godine donijelo

ODLUKU o izradi Detaljnog plana uređenja Turistički punkt (TP) VRIGOLAN

Članak 1.

Pravna osnova Plana

(1) Obveza donošenja Plana proizlazi temeljem odredbi članka 168. Odluke o donošenju PPUG-a Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana", broj 04/07).

(2) Nositelj izrade Plana te odgovorna osoba je Gradonačelnik Grada Vodnjana.

Članak 2.

Obuhvat Plana

(1) Detaljni plan uređenja **DPU TP VRIGOLAN** (u daljnjem tekstu Plan) obuhvaća izdvojenu lokaciju na dio k.č.br. 1173/5 k.o. Galižana.

(2) Plan je grafički određen kartografskim prikazom 4.17. Građevinska područja naselja Galižana, Demori, Kantjer, St. Brusici, St. Deghenghi, TP Vrigolan i Industrijska zona Galižana, PPUG-a Vodnjana.

(3) Površina obuhvata Plana je 2,0 ha. Površina je neizgrađena.

Članak 3.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

(1) Zemljište u obuhvatu Plana u naravi predstavlja neuređeno građevinsko zemljište, bez ikakve infrastrukture.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta Plana

(1) Sagleđavajući stanje u prostoru, sukladno odredbama Odluke o donošenju PPUG-a Vodnjana („Službene novine Grada Vodnjana“, broj 04/07), određuju se slijedeći ciljevi Plana:

- definirati izgradnju građevina osnovne i ostalih namjena. Definirati namjenu i tipologiju izgradnje u odnosu na namjenu i morfologiju terena;
- definirati infrastrukturne objekte: opskrbu vodom, električnom energijom te odvodnju oborinskih i fekalnih voda;
- planirati uređenje kontaktnih prometnica;
- riješiti interne prometnice i propisan broj parkirališnih mjesta, te pješačke komunikacije;
- definirati zelene površine;
- definirati detaljne uvjete korištenja, uređenja, oblikovanja i građenja pojedinih građevina unutar funkcionalne cjeline turističkog punkta.

Članak 5.

Stručne i katastarsko-topografske podloge Plana

(1) Katastarske i skenirane topografske podloge su pribavljene od strane Državne geodetske uprave, PUK Pazin, Ispostava Pula.

(2) Plan će se radi prezentacije izraditi i na orto-foto podlozi.

(3) Plan će se izraditi u mjerilu 1:1000.

Članak 6.

Popis tijela prema posebnim propisima

(1) Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi Plana, iz područja svoga djelokruga rada:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite
- Istarska županija (IŽ), Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove
- IŽ, Zavod za prostorno uređenje
- IŽ, Županijska uprava za ceste
- Hrvatske vode, VGO Rijeka
- HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroistra Pula
- Pula Herculanea d.o.o. Pula
- Hrvatska agencija za telekomunikacije
- Hrvatske ceste
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli.

Članak 7.**Rokovi**

(1) Za izradu Plana određuju se sljedeći rokovi:

- Za izradu Nacrta prijedloga Plana:
3 mjeseca
- Za izradu Prijedloga Plana:
3 mjeseca
- Za izradu Konačnog prijedloga Plana:
3 mjeseca

Članak 8.**Zabrane**

(1) Do donošenja Plana nije dozvoljeno izdavanje lokacijskih dozvola ili rješenja o uvjetima građenja kojima bi se dozvolila gradnja na području obuhvata plana.

Članak 9.**Izvori financiranja**

(1) Plan će se financirati iz drugih izvora (vlasnik terena - investitor).

Članak 10.**Završne odredbe**

(1) Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjana".

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2168-04-02-09-11

Vodnjan, 13. listopada 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA

Predsjednik

prof. Corrado Ghirardo

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan (Službene novine Grada Vodnjana, br. 02/09) Gradsko Vijeće Grada Vodnjana na 5. sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. godine donosi sljedeću

ODLUKU**Članak 1.**

Raspisati će se natječaj za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjana po tabelarnom prikazu koji je prilog ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-05/09-01/6

URBROJ: 2168-04-02-09-12

Vodnjan, 13. listopada 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA
PREDSJEDNIK
 Corrado Ghirardo, prof.

<i>Red. br.</i>	<i>Adresa lokacija nekretnine</i>	<i>Katastarska općina</i>	<i>Katastarska čestica</i>	<i>Površina nekretnine</i>	<i>Početna cijena u EUR-ima</i>	<i>Jamčevina u EUR plativo u Kn protuvrij. po sred. tečaju HNB na dan uplate</i>	<i>Jamčevina je iznos ulaganja u EUR-ima plativo u Kn protuvrij. po sred. tečaju HNB na dan uplate</i>
1.	Vodnjan	Vodnjan	3977/1	2644			
			1/2 dijela 3975	1036 (1/2 dijela 518)			
			3984/1	1247			
			3984/3	100			
			3984/4	18			
			3984/5	120			
			3985/5	9			
			3985/6	135			
			3985/7	270			
2.	Juršići	Juršići	2695/308	630	31.500,00	3.150,00	

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana", broj 02/09) Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. godine donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Divković Zoranu iz Vodnjana, Narodni trg 2 daje se trajno pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana i to k.č.br. 1819/2 i k.č.br. 1819/3, obje k.o. Vodnjana.

Pravo građenja iz stavka 1. ovog članka daje se bez naknade.

Članak 2.

Pravo građenja na nekretninama iz članka 1. ove Odluke daje se isključivo Divković Zoranu, te se isto ne može opteretiti, otuđiti ili založiti.

Pravo građenja na nekretninama iz članka 1. ove Odluke nije nasljedivo.

Članak 3.

U slučaju izgradnje objekta na nekretninama iz članka 1. ove Odluke Divković Zoran se ovom Odlukom oslobađa obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjana na sklapanje ugovora o pravu građenja s Divković Zoranom, odnosno njegovim zakonskim zastupnikom, a pod uvjetima utvrđenima ovom Odlukom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2168-04-02-09-13

Vodnjan, 13. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA

Predsjednik

Corrado Ghirardo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana", broj 02/09) i članka 133. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 150/05 i 16/07), Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prijedlogu imenovanja sudaca
porotnika Županijskog suda u Puli****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Vodnjana utvrđuje prijedlog da se za suce porotnike Županijskog suda u Puli imenuju:

1. Dušan Debeljuh iz Galižane, Galižana 376,
2. Nives Biasiol iz Vodnjana, S.Caterina 47,
3. Dragan Štokovac iz Peroja, Peroj 157,
4. Ivan Peruško iz Vodnjana, Batvači 69.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlog iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Istarske

županije na nadležno donošenje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/09-01/6
URBROJ:2168-04-02-09-14
U Vodnjanu, 13. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA
Predsjednik
Corrado Ghirardo, prof.

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana («Službene novine Grada Vodnjana», broj 02/09.) i članka 41. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08.), Gradonačelnik Grada Vodnjana, dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

Članak 1.

U Komisiju za uvođenje u posjed zakupaca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Vodnjana imenuju se:

1. Iva Bognar, dipl.iur.,
2. Franko Raguž, dipl.ing.agr.,
3. Krešimir Stojkovski Licul, dipl.ing.geo.

Članak 2.

Komisija iz članka 1. ovog Rješenja dužna je sačiniti Zapisnik o uvođenju u posjed zakupaca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Vodnjana prema Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te po objavljenim natječajima za zakup istog.

Članak 3.

Troškove uvođenja u posjed u cijelosti snosi zakupac.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenim novinama Grada Vodnjana».

KLASA: 320-01/09-01/18
URBROJ: 2168-04-01-09-1
Vodnjan, 13. srpnja 2009. godine

GRADONAČELNIK GRADA VODNJANA
Klaudio Vitasović

Na temelju članka 46. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana" 03/09.), a sukladno odredbama članka 68. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 15. do 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 27/05 i 127/07), Gradonačelnik Grada Vodnjana dana 17. kolovoza 2009.g. donosi

O D L U K U
o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja
i obveza Grada Vodnjana

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i uvjeti, te propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Grada Vodnjana s osnova slijedećih prihoda, primitaka i obveza:

- gradskih poreza (porez na tvrtku i porez na kuće za odmor) u apsolutnoj zastari,
- prihoda od financijske imovine (redovnih i zateznih kamata i slično),
- prihoda od nefinancijske imovine (naknada za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine i sl.),
- ostalih prihoda od nefinancijske imovine i vlastitih prihoda proračuna i proračunskih korisnika,
- obveza za koje je nastupila apsolutna zastara,
- obveza za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

Članak 2.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. provodi stalno Povjerenstvo za otpis potraživanja i obveza (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predstojnika i dva člana.

Članak 3.

Otpis potraživanja i obveza Grada Vodnjana obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja i obveza,
- isplativosti pokretanja postupka ovrhe,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanje.

Članak 4.

Postupak otpisa potraživanja i obveza pokreću upravna tijela zadužena za pojedinu vrstu proračunskih prihoda i primitaka, te obveza, tijekom godine ili u okviru godišnjeg popisa, a nakon što su iscrpile sve prethodne procedure prisilne naplate prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Upravna tijela dužna su za svaki pojedinačni otpis priložiti:

- svu financijsku dokumentaciju iz glavne knjige proračuna pojedinačno po dužnicima i vjerovnicima,
- sve vrste prihoda i rashoda s navedenim iznosima po kriterijima iz ove Odluke,
- izvješće o poduzetim radnjama u svrhu naplate prihoda i primitaka,
- obrazložiti razloge otpisa obveza.

Članak 5.

Prijedlozi upravnih tijela za otpis potraživanja i obveza iz članka 4. ove Odluke dostavljaju se na razmatranje Povjerenstvu.

Povjerenstvo razmatra zaprimljene prijedloge i sastavlja konačni prijedlog za otpis kojeg dostavlja Gradonačelniku.

Gradonačelnik na temelju prijedloga i priložene dokumentacije donosi Odluku temeljem članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Grada Vodnjana".

Klasa: 400-01/09-01/81

Urbroj: 2168-04-01-09-1

U Vodnjanu, 17. kolovoza 2009.g.

Gradonačelnik
Klaudio Vitasović

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana, Gradonačelnik Grada Vodnjana Klaudio Vitasović, dana 17. kolovoza 2009.g., donosi

ODLUKU**osnivanju stalnog Povjerenstva za otpis potraživanja i obveza****Članak 1.**

Ovom odlukom imenuje se stalno Povjerenstvo za otpis potraživanja i obveza u sastavu:

- Roberto Jakovljević - predsjednik Povjerenstva
- Iva Bogнар - član Povjerenstva
- Carmen Toffetti - član Povjerenstva

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke razmatra i sastavlja konačan prijedlog za otpis potraživanja i obveza, temeljem Odluke o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Grada Vodnjana, klasa:400-04/09-01/81, ur.broj:2168-04-01-09-1, od 17. kolovoza 2009.g.

Članak 3.

Konačan prijedlog za otpis potraživanja i obveza Povjerenstvo je dužno dostaviti Gradonačelniku, radi donošenja Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana“.

KLASA: 023-01/09-01-57

URBROJ: 2168-04-01-09-1

Vodnjan, 17. kolovoz 2009. godine

GRADONAČELNIK
Klaudio Vitasović

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 127/03) i članka 46. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana" broj 02/09), Gradonačelnik Grada Vodnjana, dana 20. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju službenika za informiranje
Grada Vodnjana

Članak 1.

Određuje se NENSI GIACHIN MARSETIĆ kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: "službenik za informiranje").

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, objavljivanja i čuvanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva za davanje informacija i
- poduzima sve radnje i mjere radi urednog vođenja Kataloga informacija.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Gradu Vodnjanu.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte ili osobno na adresu Grad Vodnjan, Trgovačka 2, 52 215 Vodnjan (pisarnica), te putem elektronske pošte info@vodnjan.hr.

Usmeno postavljeni zahtjevi primat će se na zapisnik utorkom od 15,00 do 17,00 sati.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj: 052 535 953 i telefax: 052 511 326.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Grada Vodnjana.

KLASA: 023-01/09-01/58

URBROJ: 2168-04-01-09-01

Vodnjan, 20. kolovoza 2009. godine

GRADONAČELNIK
Klaudio Vitasović

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana" broj 02/09), Gradonačelnik Grada Vodnjana, dana 07. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju nabave udžbenika u školskoj 2009./2010. godini

Članak 1.

Grad Vodnjan će sufinancirati nabavu udžbenika za učenike osnovne škole za školsku godinu 2009./2010., a koji imaju prebivalište na području Grada Vodnjana.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje nabave udžbenika, ostvaruju korisnici, sukladno uvjetu prihoda. Uvjet prihoda ispunjavaju korisnici koji nemaju prihod veći od:

1. dvočlana obitelj2.500,00 kuna
2. tročlana obitelj3.500,00 kuna
3. četveročlana obitelj5.000,00 kuna

Za obitelj koja ima pet i više članova, cenzus prihoda računa se tako da se po svakom članu uvećava za 500,00 kuna.

Za obitelj sa samohranim roditeljem cenzus prihoda uvećava se za dodatnih 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodom u smislu članka 2. ove Odluke smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda obitelji, a čine ga sva sredstva koja obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Članak 4.

Korisnici koji ostvare pravo na financiranje nabave udžbenika temeljem Odluke o financiranju nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola i međumjesnog prijevoza za učenike srednjih škola u školskoj godini 2009./2010. ("Narodne novine", broj 92/09.) nemaju pravo na subvenciju po ovoj Odluci.

Članak 5.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavu udžbenika iznosi 500,00 kuna.

Članak 6.

Za realizaciju sufinanciranja potrebno je dostaviti:

1. Popunjeni obrazac "Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi"
2. Potvrde o primanjima članova kućanstva (ovjerena potvrda poslodavca o isplaćenju neto plaći, ili/i potvrda Zavoda za zapošljavanje ukoliko je netko od članova obitelji nezaposlen, ili/i potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje, ili/i potvrda o visini dohotka za 2008. godinu za obveznike

koji vode poslovne knjige po Zakonu o porezu na dohodak, ili/i druga odgovarajuća potvrda o primanjima),

3. Potvrdu o statusu samohranog roditelja (potvrda Centra za socijalni rad ili rodni list djeteta),
4. potvrda škole kojom se potvrđuje da je dijete upisalo školsku 2009./2010. godinu,
5. broj štedne knjižice ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva, te naziv banke.

Traženu dokumentaciju dostaviti u pisarnicu Grada Vodnjana, Trgovačka 2, II kat, zaključno sa 25. rujna 2009. godine.

Članak 7.

Grad Vodnjan zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun, društvene djelatnosti i opću upravu Grada Vodnjana.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Vodnjana".

KLASA: 602-01/09-01/8

URBROJ: 2168-04-01-09-1

Vodnjan, 07. rujna 2009.

GRADONAČELNIK

Klaudio Vitasović

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana" broj 02/09), Gradonačelnik Grada Vodnjana, dana 30. rujna 2009. godine, donosi

IZMJENE PRAVILNIKA O DODJELI STIPENDIJA UČENICIMA I STUDENTIMA GRADA VODNJANA

Članak 1.

U cijelom tekstu Pravilnika o dojeli stipendija učenicima i studentima Grada Vodnjana KLASA: 602-04/08-01/2 URBROJ: 2168-04-03-08-01 od 30. rujna 2008. godine riječi "Gradsko poglavarstvo" i "Predsjednik Gradskog poglavarstva" zamjenjuju se riječju "Gradonačelnik" u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te objavljuje se u "Službenim Novinama Grada Vodnjana".

KLASA: 604-01/09-01/1

URBROJ: 2168-04-01-09-1

Vodnjan, 30. rujna 2009.

GRADONAČELNIK

Klaudio Vitasović

Na temelju članka 46. Statuta Grada Vodnjana (Službene novine Grada Vodnjana 02/09) i članka 267. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne Novine 76/07) Gradonačelnik Grada Vodnjana dana 07. listopada 2009. godine donosi

ODLUKU

o visini naknade vještacima kod obavljanja tehničkog pregleda građevine u postupcima izdavanja uporabne dozvole

Članak 1.

Određuje se naknada u visini od 1.500,00 kuna neto za poslove obavljanja stručnog vještačenja prilikom obavljanja tehničkog pregleda građevine u postupcima izdavanja uporabne dozvole.

Članak 2.

Troškove naknade iz članka 1. snosi investitor do dana koji je zaključkom određen kao dan održavanja tehničkog pregleda građevine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjana.

KLASA:023-01/09-01/61

URBROJ: 2168-04-01-09-1

U Vodnjanu, 07. listopada 2009. godine.

GRADONAČELNIK GRADA VODNJANA
Klaudio Vitasović

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana (Službene novine Grada Vodnjana, br. 02/09) Gradonačelnik Grada Vodnjana dana 12. listopada 2009. godine donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Raspisati će se natječaj za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjana po tabelarnom prikazu koji je prilog ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 944-18/09-01/94

URBROJ: 2168-04-01-09-1

Vodnjan, 12. listopad 2009. godine

GRADONAČELNIK GRADA VODNJANA
Klaudio Vitasović

<i>Red. br.</i>	<i>Adresa lokacija nekretnine</i>	<i>Katastarska općina</i>	<i>Katastarska čestica</i>	<i>Površina nekretnine</i>	<i>Početna cijena u EUR-ima</i>	<i>Jamčevina u EUR plativo u Kn protuvrij. po sred. tečaju HNB na dan uplate</i>	<i>Jamčevina je iznos ulaganja u EUR-ima plativo u Kn protuvrij. po sred. tečaju HNB na dan uplate</i>
1.	Vodnjan	Vodnjan	128/2 zgr.	72	15.000,00	1.500,00	
2.	Vodnjan	Vodnjan	2/4 dijela 227/5 zgr.	29	11.421,58	1.142,16	
3.	Vodnjan	Vodnjan	2/4 dijela 227/6 zgr.	66	17.163,46	1.716,35	
4.	Vodnjan	Vodnjan	925/1 zgr.	37	6.888,25	688,83	
			925/3 zgr.	14			
			927/2 zgr.	11			
			927/3 zgr.	19			
5.	Vodnjan	Vodnjan	1070/1 zgr.	62	9.280,97	928,10	
6.	Vodnjan	Vodnjan	69/4 zgr.	21	20.765,42	2.076,54	
			69/13 zgr.	25			
			69/14 zgr.	23			
7.	Vodnjan	Vodnjan	5890/4	50	2.932,69	293,27	
8.	Vodnjan	Vodnjan	417/1 zgr.	18	18.000,00	1.800,00	
9.	Vodnjan	Vodnjan	36/72 dijela 564/5 zgr.	32	15.000,00	1.500,00	
			2/4 dijela 564/6 zgr.	19			
			2/4 dijela 564/8 zgr.	14			
			36/96 dijela 564/7 zgr.	14			
			1/2 dijela 1361/2 zgr.	26			
10.	Vodnjan	Vodnjan	100/1505 dijela 1867/3	100	6.000,00	600,00	
11.	Vodnjan	Vodnjan	2069/9	324	19.440,00	1.944,00	
12.	Galižana	Galižana	64/3 zgr.	40	13.235,00	1.323,50	
			64/4 zgr.	72			
			64/5 zgr.	79			
13.	Galižana	Galižana	80/2 zgr.	32	12.400,00	1.240,00	

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br. 173/03) i čl. 46 Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana" 02/09), Gradonačelnik Grada Vodnjana Klaudio Vitasović, dana 12. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija
Grada Vodnjana

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Vodnjan, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Grada Vodnjana koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašteniku prava na informaciju omogućit će se pristup informaciji na jedan od načina navedenih u članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, a koji odredi Službenik za informiranje.

Članak 4.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama, neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku, uvidom u dokumente i pravljjenjem preslika, omogućit će se u vrijeme koje odredi Službenik za informiranje, odnosno drugi službenik u čijoj je nadležnosti djelatnost za koju se traži informacija, a u okviru uredovnog vremena Gradske uprave.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kuna po stranici - format A4 (ukoliko broj preslika prelazi 20 kom).

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro računa Grada Vodnjana broj: 2407000-1850200007, 22 7706-MBG (za fizičke osobe) ili 21 7706-MB (za pravne osobe) svrha doznake: naknada za preslike iz Kataloga informacija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Vodnjana".

URBROJ: 2168-04-01-09-1
Vodnjan, 12. listopada 2009.

GRADONAČELNIK
Klaudio Vitasović

KATALOG INFORMACIJA GRADA VODNJANA

Uvodne napomene

Sukladno stavku 4. članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ovaj Katalog informacija sadrži osnovne vrste i pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Vodnjan. Upravni odjeli Grada Vodnjana imaju u posjedu brojne informacije, većinom u pisanom obliku, u originalu ili fotokopiji.

Za informacije koje nisu navedene u Katalogu, može se obratiti ovlaštenim osobama iz članka 4. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Vodnjana.

1. OPĆI AKTI

1.1. Gradskog vijeća Općine Vodnjan (od 2003. godine Grada Vodnjana) od 1993. godine i nadalje

1.2. Poglavarstva Općine Vodnjan (od 2003. godine Grada Vodnjana) od 1993. godine i nadalje (do lipnja 2009. godine)

Napomena:

Opći akti do 06.01.1997. godine čuvaju se u izvornom obliku u pismohrani te su objavljeni u Službenim novinama Grada Pule, a nakon tog datuma objavljeni su u "Službenim novinama Grada Vodnjana".

2. POJEDINAČNI AKTI

2.1. Gradskog vijeća Grada Vodnjana od 1993. godine i nadalje

2.2. Poglavarstva Grada Vodnjana od 1993. godine i nadalje (do lipnja 2009. godine)

Napomena:

Svi akti iz navedenog razdoblja nalaze se u pismohrani Grada Vodnjana ili u Službenim novinama.

3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA

(materijali za sjednicu, zapisnici, izvornici akata)

3.1. Gradskog vijeća Grada Vodnjana od 1993. godine i nadalje

3.2. Poglavarstva Grada Vodnjana od 1993. godine i nadalje (do lipnja 2009. godine)

Napomena:

Sva dokumentacija iz navedenog razdoblja nalazi se u pismohrani Grada Vodnjana.

4. POPIS IMOVINE GRADA VODNJANA

5. POPIS STANOVA NA PODRUČJU GRADA VODNJANA

6. POPIS POČASNIH GRAĐANA GRADA VODNJANA I OSOBA KOJIMA SU DODIJELJENA JAVNA PRIZNANJA GRADA

7. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S UDRUGAMA

Napomena:

Dokumentacija iz točke 4.,5., 6. i 7. nalazi se u pismohrani Grada Vodnjana ili u nadležnom upravnom odjelu.

8. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA

Napomena:

Dio dokumentacije nalazi se u pismohrani Grada Vodnjana, a dio u nadležnom upravnom odjelu.

9. DOKUMENTACIJA O IMOVINSKIM I OBVEZNO-PRAVNIM ODNOSIMA GRADA VODNJANA S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA (gospodarenje nekretninama)

Napomena:

Dio dokumentacije nalazi se u pismohrani Grada Vodnjana, a dio u nadležnom upravnom odjelu.

10. EVIDENCIJA KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA GRADA VODNJANA

Napomena:

Evidencija se nalazi u pismohrani Grada Vodnjana, a dio u nadležnom upravnom odjelu.

11. UPRAVNI I NEUPRAVNI PREDMETI KOJE VODE UPRAVNI ODJELI

Napomena:

Dovršeni predmeti nalaze se u pismohrani Grada Vodnjana, a nedovršeni u nadležnim upravnim odjelima.

12. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Napomena:

Dokumentacija za okončane nabave nalazi se u pismohrani Grada Vodnjana, a za nabave u tijeku, u nadležnom upravnom odjelu.

13. DOKUMENTACIJA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Napomena:

Dio dokumentacije nalazi se u pismohrani Grada Vodnjana, a dio u nadležnom upravnom odjelu.

14. DOKUMENTACIJA IZ PODRUČJA OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Napomena:

Dokumentacija se nalazi u pismohrani Grada Vodnjana ili u nadležnom upravnom odjelu.

Na temelju odredbe članka 295.Zakona o obveznim odnosima («Narodne novine» br.35/05) i odredbe članka 24.stavka 5.Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine»br.79/07; 125/07 i 79/09)) Direktor komunalnog trgovačkog društva VODOVOD PULA d.o.o. za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode Pula, Radićeva br.9. donosi

**Izmjene i dopune
OPĆIH UVJETA KORIŠTENJA
komunalne usluge opskrbe pitkom vodom**

Članak 1.

U Općim uvjetima korištenja komunalne usluge opskrbe pitkom vodom broj:1409/2008. od 05.03.2008.godine (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) članak 4. mijenja se i glasi:

«Članak 4.

(1) Potrošač može otkazati ugovor o opskrbi vodom zbog preseljenja, prestanka korištenja posebnog dijela građevine (stan, poslovni prostor i dr.) ili iz nekog drugog opravdanog razloga, uz otkazni rok od 15 dana .

(2) Otkaz ugovora iz stavka 1. ovog članka daje se u pisanom obliku.

(3) Po isteku otkaznog roka iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj će izvršiti demontažu vodomjera na mjestu priključenja/mjerno mjesto i zatvaranje ventila priključka na glavnom vodu.

(4) Potrošač je dužan podmiriti sva dospjela dugovanja kao i troškove demontaže vodomjera.

(5) Ponovna opskrba potrošača nastaviti će se po zaključivanju novog ugovora o opskrbi vodom, kojega je potrošač dužan zaključiti u roku do 3 godine računajući od dana otkaza i po podmirenju troškova montaže vodomjera sukladno cjeniku isporučitelja.

(6) U slučaju da potrošač u roku od 3 godine ne zaključi ugovor iz stavka 5. ovog članka, isporučitelj će iz sanitarno-tehničkih razloga izvršiti eliminaciju priključka. Prilikom traženja ponovnog priključenja izvest će se novi priključak, čije stvarne troškove snosi potrošač.,

(7) Ukoliko je nekretnina za koju se traži priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom pored potrošača u suvlasništvu i drugih, potrošač je obavezan za raskid ugovora iz stavka 1. ovog članka, pribaviti pismenu suglasnost i ostalih suvlasnika, u protivnom ugovor se ne može raskinuti»

Članak 2.

U članku 5. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

« Isporučitelj može opskrbu vodom vršiti i autocisternom na području gdje vodoopskrba nije organizirana putem sustava za opskrbu pitkom vodom iz članka 2. stavka 1. točke 1.4. ovih Općih uvjeta, po cijeni vode «ostali potrošači» i uz troškove prijevoza prema cjeniku usluga isporučitelja»

Prioritet opskrbom pitkom vodom autocisternom imaju potrošači iz članka 6. stavka 4. ovih Općih uvjeta»

Članak 3.

U članku 10. dodaje se stavak 6. koji glasi:

«(6) Ukoliko vlasništvo nad nekretninom koja je priključena na vodovodnu mrežu steknu dva ili više suvlasnika, isti se moraju dogovoriti tko će između njih biti potrošač vode i o tome pismeno obavjestiti Isporučitelja, u protivnom Isporučitelj će zadužiti jednog od njih i smatrati ga potrošačem sa svim pravima i obvezama.»

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Općih uvjeta stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u službenim glasilima grada Pule i Vodnjana, općina Medulin, Ližnjan, Marčana, Barban, Svetvinčenat i Fažana, u medijima, te na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

Broj: 6031/09.
Pula, 18.09.2009.

Direktor
Aurelio Buić, dipl.ing.

SADRŽAJ

1. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja San Antonio	303
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodnjana koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	327
3. Odluka o poslovima i broju profesionalnih vatrogasaca u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula	328
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja u 2008. godine i donošenje Smjernica za organizaciju i razvoju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana za razdoblje 2009.-2011. godinu	329
5. Zaključak o utvrđivanju Programa rada Savjeta mladih Grada Vodnjana za 2010. godinu Program rada Savjeta mladih Grada Vodnjana za 2010. godinu.....	341
6. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2008/09. godinu i Godišnjeg obračuna za 2008. godinu DV-SI "Petar Pan" Vodnjan – Dignano	343
7. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju društva "Portarol" d.o.o. Vodnjan za 2008. godinu	344
8. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja (DPU) Turistički punkt (TP) Vrigolan	344
9. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana	346
10. Odluka o davanju prava građenja na nekretninama k.č. br. 1819/2 i 1819/3, obje k.o. Vodnjan, Divković Zoranu iz Vodnjana	347
11. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za suce porotnike Županijskog suda u Puli s područja Grada Vodnjana	348
AKTI GRADONAČELNIKA	
12. Rješenje o imenovanju Komisije za uvođenje u posjed zakupaca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Vodnjana	349
13. Odluka o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Grada Vodnjana.....	350
14. Odluka osnivanju stalnog Povjerenstva za otpis potraživanja i obveza	351
15. Odluka o određivanju službenika za informiranje Grada Vodnjana.....	352
16. Odluka o sufinanciranju nabave udžbenika u školskoj 2009./2010. godini	353
17. Izmjene Pravilnika o dodjeli stipendia učenicima i studentima Grada Vodnjana	354
18. Odluka o visini naknade vještacima kod obavljanja tehničkog pregleda građevine u postupcima izdavanja uporabne dozvole	355
19. Odluka o raspisivanju Natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjana.....	355
20. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Vodnjana	357
OSTALI AKTI	
21. Izmjene i dopune Općih uvjeta za korištenje komunalne usluge opskrbe pitkom vodom ...	359

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana

Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953

Izdavač: Grad Vodnjan, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović

List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.

Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan

Tisak: Grad Vodnjan

Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.