

SLUŽBENE NOVINE GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 01

Godina: XXIV

Vodnjan, 20.01.2020.

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 31. prosinca 2019. godine, donosi

P L A N **klasifikacijskih oznaka Grada Vodnjana – Dignano** **za 2020. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Vodnjana – Dignano, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskoga gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Grada Vodnjana-Dignano, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine kako je prikazano u prilogu 1. Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodnjana – Dignano za 2020. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano”, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

KLASA: 035-01/19-01/03

URBROJ: 2168-04-01/01-19-1

Vodnjan-Dignano, 30. prosinca 2019.g

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2020. godinu

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela lokalne samouprave i uprave Grada Vodnjana-Dignano, te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja kako slijedi:

1. TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA VODNJANA – DIGNANO:

- 01 Gradonačelnik
- 02 Gradsko vijeće
- 03 Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 04 Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove
 - 04-01 Odsjek za imovinsko pravne poslove
 - 04-02 Odsjek za prostorno uređenje i gradnju
- 05 Upravni odjel za proračun i financije
- 06 Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu
- 07 Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte

2. PRAVNE OSOBE KOJE OBAVLJAJU JAVNA OVLAŠTENJA

- 08 Dječji vrtići - Scuole dell'infanzia „Petar Pan“ Dignano-Vodnjan
- 09 Trgovačko društvo Contrada d.o.o. Vodnjan, Trg slobode 2, Vodnjan
- 10 Trgovačko društvo Castelier d.o.o. Vodnjan, Trgovačka 2, Vodnjan

II.

Brojčane oznake unutar organizacija jedinica, odnosno tijela samouprave i uprave Grada Vodnjana-Dignano iz točke jedan ovog rješenja po stvaraocima i primaocima jesu:

Redni broj	Naziv službe/upravnog odjela, pododsjeka, čelnika ustrojstvene jedinice i radnog mjesta	Brojčana oznaka službe / upravnog odjela	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i referenta
1.	GRADONAČELNIK	01	-
		01	01/01
1.1.	Gradonačelnik		
1.2.	Zamjenica gradonačelnika	01	01/33
1.3.	Zamjenik gradonačelnika	01	01/24
2.	GRADSKO VIJEĆE	02	-
2.1.	Predsjednik Gradskog vijeća	02	02/06
3.	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	03	
3.1.	Pročelnik	03	03/25
3.2.	Savjetnik I za protokol i suradnju s pravnim osobama i tijelima javne vlasti	03	03/36
3.3.	Referent I za administrativne poslove	03	03/18
4.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	04	
4.1.	Pročelnik	04	04/14
4.2.	Viši stručni suradnik I za izgradnju	04	04/42
4.3.	Viša stručna suradnica I za izgradnju	04	04/44
4.4.	Viši referent za izgradnju	04	04/07
4.5.	Referent I za komunalno gospodarstvo	04	04/09
4.6.	Referent – komunalno prometni redar I	04	04/22
4.7.	Referent – komunalno prometni redar II	04	04/29
4.8.	Referent – komunalno redar	04	04/45
4-01	Odsjek za imovinsko pravne poslove	04	04/45
4-01.1.	Voditeljica	4-01	4-01/20
4-01.2.	Savjetnik III za nekretnine	4-01	4-01/47
4-01.3.	Viša stručna suradnica I za nekretnine	4-01	4-01/41
4-02	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju	05	
4-02.1.	Voditeljica	04-02	04-02/31
4-02.2.	Savjetnica I za prostorno planiranje i gradnju	04-02	04-2/26
4-02.3.	Viša stručna suradnica II za prostorno planiranje i gradnju	04-02	04-02/48
4-02.4.	Referent I za izgradnju	04-02	04-02/49
4-02.5.	Referent III za prostorno planiranje i gradnju	04-02	04-02/04
4-02.6.	Referent III za nekretnine	04-02	04-02/50
4-02.7.	Referent III za prostorno planiranje i gradnju	04-02	04-02/43
5.	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		
5.1.	Pročelnica	05	05/12
5.2.	Savjetnik I za proračun	05	05/17
5.3.	Savjetnica I za računovodstvo	05	05/23
5.4.	Viša referentica za računovodstvo	05	05/46
6.	URED ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU	06	-
6.1.	Pročelnik	06	06/10
6.2.	Savjetnica I za društvene djelatnosti i opću upravu	06	06/08
6.3.	Viša stručna suradnica III za društvene djelatnosti i opću upravu	06	06/40
6.4.	Referent I za uredsko poslovanje	06	06/35
7.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE	07	
7.1.	Pročelnik	07	07/27

7.2	Viša stručna suradnica III za gospodarstvo i EU projekte	07	07/51
7.3	Stručni suradnik I za gospodarstvo i EU projekte	07	07/30
7.4	Referentica I za gospodarstvo	07	07/19
8.	PU Dječji vrtić „PETRAR PAN“ Vodnjan-Dignano	08	
8.1	Ravnateljica	08	08/32
9.	Trgovačko društvo Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano	09	
9.1	Direktor	09	09/16
10.	Trgovačko društvo Castelier d.o.o. Vodnjan-Dignano	10	
10.1	Direktor	10	11/36

III.

Pravne osobe iz točke 2. ovog rješenja svojim aktom utvrditi će unutarnje oznake stvaralaca i primalaca akata ovisno o svojem ustroju.

IV.

Brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata utvrđene ovim rješenjem ne mogu se mijenjati tijekom godine.

V.

Ovo rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano”.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

KLASA: UP/I-035-01/20-01/01

URBROJ: 2168-04-01/01-20-1

Vodnjan-Dignano, 02. siječnja 2020.g

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojeanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10, 02/13 I 02/18), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2020. godine, donosi

R J E Š E N J E

o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CASTELIER d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2020. godinu

I.

Grad Vodnjan-Dignano je osnivač trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan-Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, Trgovačka 2.

II.

Grad Vodnjan-Dignano ima brojčanu oznaku 2168-04; a brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju u radu tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vodnjana-Dignano te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja utvrđene su Rješenjem o brojeanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2020. godinu, te se sukladno postojećim oznakama trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan-Dignano dodjeljuje brojčana oznaka: 2168-04-10 koja će se koristiti u uredskom poslovanju Društva.

III.

Ovo Rješenje primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano”.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

KLASA: UP/I-035-01/20-01/04
URBROJ: 2168-04-01/01-20-1
Vodnjan-Dignano, 02. siječnja 2020.g

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10, 02/13 I 02/18), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CONTRADA d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2020. godinu

I.

Grad Vodnjan-Dignano je osnivač trgovačkog društva Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, Trg slobode 2.

II.

Grad Vodnjan-Dignano ima brojčanu oznaku 2168-04; a brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju u radu tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vodnjana-Dignano te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja utvrđene su Rješenjem o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2020. godinu, te se sukladno postojećim oznakama trgovačkog društva Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano dodjeljuje brojčana oznaka: 2168-04-09 koja će se koristiti u uredskom poslovanju Društva.

III.

Ovo Rješenje primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano”.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

KLASA: UP/I-035-01/20-01/03
URBROJ: 2168-04-01/01-20-1
Vodnjan-Dignano, 02. siječnja 2020.g

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2020. godine, donosi

R J E Š E N J E

o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za predškolsku ustanovu DV –SI „Petar Pan“ Vodnjan – Dignano za 2020. godinu

I.

Grad Vodnjan-Dignano je osnivač ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu pod nazivom "Petar Pan" Vodnjan - Scuole dell' infanzia "Petar Pan" Vodnjan – Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, San Rocco 17.

II.

Grad Vodnjan-Dignano ima brojčanu oznaku 2168-04; a brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju u radu tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vodnjana-Dignano te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja utvrđene su Rješenjem o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2020. godinu, te se sukladno postojećim oznakama predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Petar Pan« dodjeljuje brojčana oznaka: 2168-04-08 koja će se koristiti u uredskom poslovanju Ustanove.

III.

Ovo Rješenje primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano”.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

KLASA: UP/I-035-01/20-01/02
URBROJ: 2168-04-01/01-20-1
Vodnjan-Dignano, 02. siječnja 2020.g

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) te članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" broj 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18) gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) tijekom 2020. godine.

Članak 2.

Popunjavanje radnih mjesta vrši se sukladno ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada za 2020. godinu.

Članak 3.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili oglasa.

Članak 4.

Ovaj Plan sadrži:

1. Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grad;
2. Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu;
3. Potreban broj vježbenika za 2020. godinu;
4. Prijam u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 5.

U upravnim tijelima Grada, na dan 31.12.2019. godine zaposleno je 9 pripadnika talijanske nacionalne manjine, što je prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina (NN broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) dovoljan broj u odnosu na strukturu službenika i namještenika Grada.

Članak 6.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika, te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima Grada za 2020. godinu, kako slijedi:

Red. br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA	STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA		POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO	POTREBAN BROJ VJEŠBENIKA
			SLUŽBENICI	NAMJEŠTENICI		
1.	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	4	3			
2.	Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu	6,5	4	1,5		
3.	Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove	45	11			
4.	Upravni odjel za proračun i financije	7	4			
5.	Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte	7	4			1 (VŠS)

Članak 7.

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta, pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 8.

Plan prijma u službu za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

KLASA:100-01/20-01/01

URBROJ:2168-04-01/01-20-1

Vodnjan-Dignano, 10. siječnja 2020. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/15), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 126/19) i članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano («Službene novine Grada Vodnjana-Dignano», br. 02/09., 02/10., 02/13, 02/18), Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, dana 13. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana
Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano

I

Klaudio Karlović razrješuje se dužnosti Načelnika Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

II

Ivica Rojnić zapovjednik Javne Vatrogasne postrojbe Pula, imenuje se za Načelnika Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

GRADONAČELNIK-SINDACO
Klaudio Vitasović

KLASA: 810-01/20-01/01

URBROJ: 2168-04-01-20-1

Vodnjan-Dignano, 13. siječnja 2020. godine

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18) i članka 46. Statuta Grada Vodnjana - Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana - Dignano«, broj 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18), gradonačelnik Grada Vodnjana - Dignano dana 20. siječnja 2020. godine donosi sljedeći

P R A V I L N I K O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

Članak 1.

- (1) Video nadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.
- (2) Video nadzor obuhvaća stvaranje snimke u odnosu na službene objekte i prostorije te javnu površinu Grada Vodnjan-Dignano (u nastavku – voditelj obrade).

Članak 2.

- (1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora uređuje se i definira:
- a) svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju,
 - b) način i vrijeme čuvanja,
 - c) uporabu, čuvanje, pohranu i brisanje snimljenih podataka.
- (2) Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom voditelj obrade je dužan zaštititi podatke sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, te ostalim propisima koje se odnose na predmet ovoga akta.

Članak 3.

- (1) Sustav video nadzora provodi se isključivo u svrhu:
- a) smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koji se nađu u prostorima voditelja obrade, a osobito kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i ostalih prostora te radi zaštite imovine,
 - b) zaštite života i zdravlja ljudi i imovine na javnim mjestima, s ciljem smanjenja izloženosti ljudi i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja, uništenja, uspostavljanja javnog reda i mira i sl.
- (2) Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, sukladno stavku 1. ovoga članka, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Članak 4.

- (1) Video nadzorom pokriveni su prostori i javne površine koji se odnose na:
- Gradsku palaču, Trgovačka – Merceria 2, Vodnjan-Dignano;

- javne površine obuhvaćene Izvedbenim projektom sustava tehničke zaštite – video nadzor javnih površina br. projekta TZ-GV-IZ-10/19.

Članak 5.

(1) Praćenje javnih površina putem video nadzora dozvoljeno je samo tijelima javne vlasti, pravnim osobama s javnim ovlastima i pravnim osobama koje obavljaju javnu službu, samo:

- ako je propisano zakonom,
- ako je nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili
- radi zaštite života i zdravlja ljudi te imovine.

(2) Odredbe ovoga članka ne isključuju primjenu članka 35. Opće uredbe o zaštiti podataka na sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Članak 6.

(1) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju najduže 6 mjeseci, a najmanje 7 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, voditelj obrade može, u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovoga članka.

(3) Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje sve dok za njima postoji potreba.

Članak 7.

(1) Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno u njemu pojedina prostorija, te vanjska površina objekta pod video nadzorom.

(2) Oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzirani prostor.

(3) Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- a) da je prostor pod video nadzorom,
- b) podatke o voditelju obrade,
- c) kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(4) Podaci o osobama prikupljeni sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene se ne smiju koristiti.

(5) Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenih putem video nadzora) dopušten je samo odgovornim osobama Voditelja obrade i osobama od njega posebno imenovanih, koje osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Voditelj obrade mora uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati:

- vrijeme i mjesto pristupa,
- oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenih putem video nadzora.

Članak 9.

(1) Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

(2) U svrhu iz stavka 1. ovoga članka, podaci prikupljeni putem video nadzora zaštićeni su sigurnosnom lozinkom koja je poznata samo osobama ovlaštenim za pristup osobnim podacima.

(3) Pristup podacima prikupljenim putem video nadzora imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga, temeljem pisanog zahtjeva koji mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, o kojem pristupu se vodi posebna evidencija.

Članak 10.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo u svrhu i uz uvjete utvrđene posebnom odlukom Voditelja obrade vodeći računa o tome jesu li ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radu te ako su zaposlenici bili pojedinačno unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri i ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.

Članak 11.

Na sva pitanja vezana uz zaštitu, prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka, koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i ostali pozitivni zakonski propisi RH koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjan - Dignano", te se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada.

KLASA: 935-01/19-01/01

URBROJ: 2168-04-01/01-20-01

Vodnjan-Dignano, 20. siječnja 2020. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO

Klaudio Vitasović

SADRŽAJ**AKTI GRADONAČELNIKA**

1.	Plan klasifikacijskih oznaka Grada Vodnjana – Dignano za 2020. godinu.....	1
2.	Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2020. godinu.....	2
3.	Rješenje o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CASTELIER d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2020. godinu.....	5
4.	Rješenje o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CONTRADA d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2020. godinu.....	6
5.	Rješenje o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za predškolsku ustanovu DV –SI „Petar Pan“ Vodnjan – Dignano za 2020. godinu.....	7
6.	Plan prijma u službu za 2020. godinu.....	8
7.	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.....	10
8.	Pravilnik o korištenju sustava video nadzora.....	11

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano

Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953

Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović

List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.

Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan

Tisak: Grad Vodnjan-Dignano

Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.