

SLUŽBENE NOVINE GRADA VODNJANA - DIGNANO



Broj: 05

Godina: XVII

Vodnjan, 03.10.2013.

Na osnovi članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 80/13.) te zaključka Gradonačelnika Grada Vodnjana-Dignano, Klasa:350-09/13-01/04, Urbroj:2168-04-01-13-04 od 27. rujna 2013. godine, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano objavljuje

**JAVNU RASPRAVU
prijedloga Urbanističkog plana uređenja (UPU)
građevinskog područja gospodarske
namjene Vodnjan Sjever**

1. Javna rasprava provest će se u trajanju od 8 dana, *od 11. listopada do 18. listopada 2013. godine.*
2. Javno izlaganje provest će se u *ponedjeljak*, dana *14. listopada 2013. godine* u vjenčanoj sali Grada Vodnjana-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, prizemlje, ulaz s Narodnog trga s početkom u *16,00 sati.*
3. Javni uvid u Prijedlog Plana omogućava se u vjenčanoj sali Grada Vodnjana-Dignano, Trgovačka 2, ulaz s Narodnog trga, svakog radnog dana od *8-11 sati.*
4. Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se, do dana zaključenja Javne rasprave, podnositi:
 - upisom u knjigu primjedbi u vjenčanoj sali Grada Vodnjana-Dignano, Trgovačka 2, ulaz s Narodnog trga,
 - upisom u zapisnik o javnom izlaganju
 - dostavom putem pošte na adresu Grada Vodnjana-Dignano, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove, 52215 Vodnjan, Trgovačka 2.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom priprema Izvješća o javnoj raspravi.

**Upravni odjel za komunalni sustav,
prostorno uređenje i gradnju**

Na osnovi članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 80/13.) te zaključka Gradonačelnika Grada Vodnjana-Dignano, Klasa:350-09/13-01/04, Urbroj:2168-04-01-13-05 od 27. rujna 2013. godine, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano objavljuje

**JAVNU RASPRAVU
prijedloga Urbanističkog plana uređenja (UPU)
naselja San Antonio**

1. Javna rasprava provest će se u trajanju od 8 dana, *od 11. listopada do 18. listopada 2013. godine.*
2. Javno izlaganje provest će se u *ponedjeljak*, dana *14. listopada 2013. godine* u vjenčanoj sali Grada Vodnjana-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, prizemlje, ulaz s Narodnog trga s početkom u *16,30 sati.*
3. Javni uvid u Prijedlog Plana omogućava se u vjenčanoj sali Grada Vodnjana-Dignano, Trgovačka 2, ulaz s Narodnog trga, svakog radnog dana od *8-11 sati.*
4. Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se, do dana zaključenja Javne rasprave, podnositi:
 - upisom u knjigu primjedbi u vjenčanoj sali Grada Vodnjana-Dignano, Trgovačka 2, ulaz s Narodnog trga,
 - upisom u zapisnik o javnom izlaganju
 - dostavom putem pošte na adresu Grada Vodnjana-Dignano, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove, 52215 Vodnjan, Trgovačka 2.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom priprema Izvješća o javnoj raspravi.

**Upravni odjel za komunalni sustav,
prostorno uređenje i gradnju**

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (“Službene novine Grada Vodnjana – Dignano” broj 02/09,02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano, dana 26. rujna 2013. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA OŠ VELI VRH
S PREBIVALIŠTEM U GALIŽANI**

Članak 1.

Grad Vodnjan – Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) sufinancira dio troška prijevoza učenika sa prebivalištem na području Galižane, koji pohađaju redovnu razrednu nastavu pri OŠ Veli Vrh.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke odnosi se na učenike od VI do VIII razreda, temeljem službenih podataka dobivenih od strane škole.

Članak 3.

Grad sufinancira mjesečnu učeničku autobusnu kartu s iznosom od 100,00 kuna po djetetu, dok roditelj sufinancira ostatak iznosa do pune mjesečne cijene vozne karte. Iznos iz prethodnog stavka uplaćivati će se na tekući račun roditelja/skrbnika.

Članak 4.

Subvencija iz prethodnog članka isplaćivati će se za vrijeme trajanja školske godine 2013./2014., počevši od rujna do lipnja.

Članak 5.

Za provođenje odredbi ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Službenim novinama" Grada Vodnjana – Dignano.

KLASA:602-01/13-01/09
URBROJ:2168-04-01-13-01
Vodnjan, 26. rujna 2013.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano" broj 02/09, 02/10 i 02/13) Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano, dana 02. listopada 2013. godine, donosi

PRAVILNIK
za dodjelu stipendija Grada Vodnjana-Dignano

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu stipendija Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekst: Pravilnik) utvrđuje se postupak dodjele, prava i obveze korisnika te prestanak korištenja stipendije Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Visinu i broj stipendija za svaku školsku/akademsku godinu određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, a sukladno financijskim mogućnostima Grada.

Sredstva za stipendiju osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 3.

Postupak odobravanja stipendije vrši se temeljem objavljenog Natječaja, kojeg raspisuje Gradonačelnik Grada na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opću upravu.

Članak 4.

Učenik odnosno student kojemu je odobrena stipendija od strane Grada ne može istovremeno primati i druge stipendije.

Članak 5.

Stipendija se odobrava za razdoblje trajanja obrazovnog plana i programa propisanog statutom ili drugim aktom obrazovne ustanove korisnika stipendije.

Članak 6.

Korisnik stipendije koji je stekao status apsoluta, sukladno statutu ili drugom općem aktu obrazovne ustanove, ima pravo na isplatu stipendije u ukupnom trajanju od 6 mjeseci od dana stjecanja statusa apsoluta za diplomski program studija, odnosno 3 mjeseca za stručni ili preddiplomski program studija.

Studentu koji iskoristi pravo na stipendiju kao apsolut, prestaju sva prava po ugovoru o stipendiranju.

Apsolutna stipendija iz prethodnog stavka može se koristiti jedanput za isti studij.

Članak 7.

U tijeku školske/akademske godine korisnik stipendije stječe pravo na isplatu iste za vrijeme trajanja obrazovnog programa (deset mjeseci), odnosno od rujna do lipnja.

U pravilu, isplata se vrši mjesečno preko žiro računa, s time da se prva isplata vrši u prosincu, i to za mjesec rujna, listopad i studeni.

Članak 8.

Pravo na podnošenje zahtjeva za stipendiju imaju učenici srednjih škola i redovni studenti ukoliko ispunjavaju slijedeće uvjete:

- hrvatsko državljanstvo;
- prebivalište na području Grada najmanje 3 (tri) godine od dana objave Natječaja;
- za studente: - koji su upisali prvu godinu studija: najmanje 4,00 u prethodne 2 (dvije) godine obrazovanja;
- za upis na svaku slijedeću godinu studija prosjek od najmanje 3,5 u prethodnoj godini studija;
- za učenike: - prosjek od najmanje 4,00 u prethodne 2 (dvije) godine obrazovanja.
- podmirena dospelja potraživanja prema Gradu.

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na propisanom obrascu na temelju Natječaja koji se raspisuje najkasnije do 31. listopada svake godine i oglašavanja istog na oglasnoj ploči, na Internet stranici Grada i u javnim glasilima.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:

- uvjete za podnošenje zahtjeva za stipendiranje;
- popis dokumenata koji se prilažu zahtjevu za dodjelu stipendija;
- naziv i adresa tijela kojem se dostavljaju zahtjevi za dodjelu stipendija;
- rok za podnošenje zahtjeva;
- druge podatke od interesa za podnositelja zahtjeva za stipendiju, odnosno od značenja za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Članak 10.

Bodovanje podnositelja zahtjeva vrši se sukladno kriterijima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 11.

Gradonačelnik godišnje može dodijeliti jednu učeničku i jednu studentsku stipendiju po socijalnoj osnovi.

Učenik i student iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na stipendiju ukoliko se jave na raspisani Natječaj i sukladno kriterijima za bodovanje iz ovog Pravilnika.

Ista se u pravilu dodjeljuje kandidatu koji ima najniži godišnji prihod po članu obitelji.

Korisniku učeničke stipendije po socijalnoj osnovi osigurava se besplatan prijevoz na redovnoj liniji prijevoznika "Pulapromet d.o.o." iz Pule, ukoliko isti nije osiguran od strane neke druge institucije.

Članak 12.

Druga prava i obveze učenika i studenata iz članka 11. ovog Pravilnika, jednaka su pravima koje imaju drugi korisnici stipendija temeljem ovog Pravilnika.

Članak 13.

Prijedlog Bodovne liste izrađuje Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu Grada, na temelju bodovanja prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune i nevaljane isprave, prijava neće biti razmatrana.

Gradonačelnik utvrđuje konačnu bodovnu listu koja se objavljuje na oglasnoj ploči te na internet stranici Grada. Na konačnu bodovnu listu može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana objave.

Članak 14.

U slučaju da više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova, prioritet se stječe na osnovu uspjeha u obrazovanju, a ako su i u tom slučaju jednaki, uzima se prosjek ocjena bitnih za dalje školovanje.

Članak 15.

Gradonačelnik može svojom Odlukom neovisno o kriterijima ovog Pravilnika, dodijeliti stipendije studentima za koje ocijeni da su svojim rezultatima u oblasti znanosti, kulture ili sporta ukazali na svoju izuzetnu nadarenost.

Gradonačelnik može Odluku iz stavka 1. ovoga članka donijeti tijekom cijele godine, neovisno o Natječaju iz članka 3. ovog Pravilnika.

Temeljem ovog članka Pravilnika mogu se godišnje dodijeliti najviše dvije (2) stipendije.

Članak 16.

Grad sklapa sa studentima/učenicima kojima je dodijeljena stipendija Ugovor o stipendiranju. Ugovor potpisuju s jedne strane Grad zastupan po Gradonačelniku, te s druge strane korisnik stipendije.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito:

1. osobne podatke korisnika stipendije s kojim se sklapa ugovor
2. naziv obrazovne ustanove koju korisnik pohađa
3. visinu, rokove i način isplate stipendije
4. obvezu suradnje sa Gradom, ukoliko se ukaže potreba
5. obvezu korisnika stipendije da početkom svake školske/akademske godine dostavi uvjerenje o upisu u narednu godinu
6. naznaku posljedica koje nastupaju ako korisnik stipendije uspješno ne svlada godišnji školski/akademski program
7. odredbu da za vrijeme korištenja stipendije Grada, korisnik stipendije ne smije koristiti druge izvore stipendiranja
8. druga međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 17.

Korisnik stipendije dužan je izvršavati obveze sukladno sklopljenom ugovoru o stipendiranju i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opću upravu Grada redovno dostavljati potvrde o upisu u naredni razred/akademsku godinu, najkasnije do 31. listopada svake godine.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju ako redovno ne upiše slijedeću godinu ili semestar i ako redovno ne dostavlja potvrde o upisu, i to najkasnije do 31. listopada nastupajuće školske/akademske godine.

Ukoliko korisnik stipendije izgubi pravo na stipendiju temeljem prethodnog stavka, nema se više pravo natjecati za dodjelu stipendija koje financira Grad.

Članak 18.

Po isteku roka za dostavu potvrde o upisu, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu Grada obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da korisnik stipendije ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije (upis u iduću školsku godinu), isplata stipendije će mu biti prekinuta.

O prekidu isplate stipendije nakon revizije iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu Grada obavijestiti će korisnika stipendije, o čemu korisnik stipendije može izjaviti žalbu Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana obavijesti.

Članak 19.

Iznimno, od odredbi iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u opravdanim slučajevima, Gradonačelnik može na zahtjev korisnika stipendije odobriti mirovanje stipendije do ponovnog upisa u naredni razred/studijsku godinu, uzimajući u obzir materijalne, socijalne i druge prilike korisnika.

Članak 20.

Korisnik stipendije dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta izvijestiti Grad u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta. Promjena prebivališta izvan područja Grada uzrokuje gubitak prava na isplatu stipendije od datuma promjene prebivališta, te se s korisnikom stipendije raskida ugovor.

Članak 21.

Korisnici stipendije su dužni, radi vođenja evidencije, obavijestiti Grad u roku od 15 dana od završetka školovanja odnosno stjecanja diplome. Stipendija se isplaćuje zaključno za mjesec u kojem je završeno školovanje, odnosno stečena diploma.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Grada Vodnjana - Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano" broj 05/10 i 07/12).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u "Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA: 602-01/13-01/12

URBROJ: 2168-04-01-13-01

Vodnjan, 03. listopada 2013. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Klaudio Vitasović

KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA GRADA VODNJANA – DIGNANO

Podnositelji zahtjeva (kandidati) za stipendiju boduju se prema slijedećim kriterijima:

1. OPĆI USPJEH KOD OSNOVNOŠKOLSKOG I SREDNJEŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

Opći uspjeh kod osnovnoškolskog obrazovanja vrednuje se samo za kandidate koji upisuju prvu (I) godinu srednješkolskog obrazovanja (prosjek posljednjih 2 godina od najmanje 4,00).

Opći uspjeh kod srednješkolskog obrazovanja vrednuje se za kandidate koji pohađaju drugu, treću, odnosno četvrtu godinu srednješkolskog obrazovanja, odnosno prvu (I) godinu visokoobrazovne ustanove (prosjek ocjena u prethodne 2 godine obrazovanja) kako slijedi:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,00 – 4,49	70 bodova
4,50 – 4,90	90 bodova
preko 4,90	110 bodova

2. OPĆI USPJEH STUDENATA

Studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini postigli prosjek od najmanje 3,5 boduju se kako slijedi:

PROSJEK OCJENA			BODOVI
Hrvatska	Italija	Slovenija/BIH	
3,51-4,00	21,6-22,49	5,01-6,00	60
4,01-4,25	22,50-24,49	6,01-7,00	70
4,26-4,50	24,50-26,49	7,01-8,00	80
4,51-4,75	26,50-28,49	8,01-9,00	90
4,76-4,90	28,50-29,49	9,01-9,50	100
4,91-5,00	29,50 i više	9,51-10,00	110

3. GODINA STUDIJA

Studenti ostvaruju bodove sukladno godini studija kako slijedi:

GODINA STUDIJA	BODOVI
2. godina studija	10
3. godina studija	20
4. godina studija i 1. godina diplomskog studija	30
5. godina studija i 2. godina diplomskog i više	40

4. USPJEH NA NATJECANJIMA ZNANJA

Kandidati koji su u prethodne dvije (2) godine postigli uspjeh na natjecanjima iz znanja iz oblasti vezane za daljnje obrazovanje, boduju se kako slijedi:

Županijsko natjecanje osvojeno 1., 2., ili 3. mjesto	40 bodova
Državno natjecanje osvojeno 1., 2., ili 3. mjesto	60 bodova

Učestvovanje na međunarodnom takmičenju u svojstvu državnog predstavnika	80 bodova
--	-----------

Ukoliko kandidat ostvaruje pravo na bodove iz više natjecanja, boduje se prema kriteriju koji mu donosi povoljniji broj bodova.

5. MATERIJALNI POLOŽAJ

Kandidat se boduje sukladno materijalnom položaju na način da se boduje ukupan godišnji prihod po članu obitelji, u prethodnoj godini, kako slijedi:

PRIHOD	BODOVI
do 18.000,00 kn	30
do 25.000,00 kn	20
do 35.000,00 kn	10
iznad 35.000,00 kn	-

6. OTEŽAVAJUĆE OKOLNOSTI

Kandidat može osvariti dodatne bodove sukladno slijedećim kriterijima:

OKOLNOST	BODOVI
- podnositelj zahtjeva bez jednog ili oba roditelja	20
- podstanarstvo	10
- smještaj u đlačkom ili studentskom domu	5
- redovno školovanje drugog člana obitelji van mjesta prebivališta (samo srednjoškcolci i studenti)	5
- po članu	

Za navedene okolnosti potrebno je priložiti pismeni dokaz.

7. USMJERENJE OD POSEBNE VAŽNOSTI ZA GRAD

S obzirom na gospodarsko usmjerenje razvoja Grada, dodjeljuje se dodatnih **10 bodova** za učenike/studente koji su upisali školsku / akademsku godinu **agronomskog / poljoprivrednog usmjerenja**.

KLASA: 602-01/13-01/12

URBROJ:2168-04-01-13-02

Vodnjan-Dignano, 03. listopada 2013

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

SADRŽAJ

1. Javna rasprava prijedloga Urbanističkog plana uređenja (UPU) građevinskog područja gospodarske namjene Vodnjan Sjever.....209
2. Javna rasprava prijedloga Urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja San Antonio.....209

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika OŠ Veli Vrh s prebivalištem u Galižani.....210
2. Pravilnik za dodjelu stipendija Grada Vodnjana – Dignano.....211

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana

Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953

Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović

List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.

Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan

Tisak: Grad Vodnjan - Dignano

Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.